

Inhoud

Artikel 1. Naam, zetel en duur	2
Artikel 2. Organen	2
Artikel 3. Doel	2
Artikel 4. Leden	3
Artikel 5. Rechten en plichten	3
Artikel 6. Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin	4
Artikel 7. Einde lidmaatschap	6
Artikel 8. Geschillenbeslechting	7
Artikel 9. Bestuur	7
Artikel 10. Taken en bevoegdheden bestuur en vertegenwoordiging	8
Artikel 11. Commissies	9
Artikel 12. Besluitvorming	9
Artikel 13. Algemene vergadering	10
Artikel 14. Bijeenroeping algemene vergadering	10
Artikel 15. Buitengewone algemene vergadering	10
Artikel 16. Toegang algemene vergadering	11
Artikel 17. Rekening en verantwoording	11
Artikel 18. Geldmiddelen	11
Artikel 19. Reglementen en uitvoeringsbesluiten	11
Artikel 20. Statutenwijziging	12
Artikel 21. Ontbinding en vereffening	12

Artikel 1. Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: Amateurtuindersvereniging "Ons Buiten", die in de statuten en reglementen verder wordt aangeduid met: "de vereniging".
2. De vereniging is gevestigd te Haarlem.
3. De vereniging is opgericht op 20 februari 1933 en is goedgekeurd bij Koninklijk besluit van 28 december 1939 Staatsblad nr. 44 en is nadien voortgezet voor onbepaalde tijd.
4. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
5. De vereniging is lid van AVVN Samen Natuurlijk Tuinieren, hierna 'AVVN'.
6. De vereniging is onder nummer 40594058 ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel en fabrieken te Amsterdam.

Artikel 2. Organen

1. Organen van de vereniging zijn:
 - a. het bestuur en
 - b. de algemene vergadering, alsmede
 - c. personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. Een benoeming voor elke functie van bestuurslid, commissielid en overige functionarissen in de vereniging geschiedt voor een periode van drie(3) jaren. Na afloop van deze benoemingsperiode kunnen personen voor telkens eenzelfde periode in de betrokken functie worden herbenoemd.

Artikel 3. Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel: de bevordering van het tuinieren en voorts het verrichten van al hetgeen daaruit voortvloeit, daartoe bevorderlijk kan zijn dan wel daarmee mede verband houdt.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken door onder andere:
 - a. het verkrijgen van grond voor het aanleggen van tuinen ten behoeve van de leden;
 - b. het verkrijgen van tuinen met een blijvend karakter;
 - c. het behartigen van de belangen van de leden;
 - d. het bevorderen van tuinieren als ontspanning;
 - e. het bevorderen in de ruimste zin van het woord van kennis van het milieu, flora en fauna in het algemeen en het kweken van bomen, bloemen, planten, groenten en fruit in het bijzonder;
 - f. het propageren en stimuleren van een zo milieu- en natuurvriendelijk gebruik van het tuinenpark en de tuinen;
 - g. het streven naar sociaal-recreatief medegebruik, waar mogelijk faciliteren van nieuwe doelgroepen;
 - h. het streven naar zo veel mogelijk openbaarheid van het tuinenpark.
3. De vereniging hanteert voor het realiseren van haar doel de volgende uitgangspunten:
 - a. het lid aanvaardt dat op het tuinenpark als algemeen uitgangspunt wordt aanvaard, dat het leden de mogelijkheid biedt om het tuinieren te beoefenen en om door gezamenlijke inspanning het tuinenpark te onderhouden, een en ander op zodanige wijze dat een respectvolle omgang met anderen op het tuinenpark plaatsvindt. Het lid zal zich tegenover leden en derden op het tuinenpark gedragen op de wijze zoals van een redelijk (het verstand) en billijk (en het gevoel) handelend lid telkens in de gegeven omstandigheden mag worden verwacht. Het lid zal zich voortdurend naar dit uitgangspunt richten.
 - b. Het is niet in overeenstemming met het uitgangspunt om het tuinenpark en de ter beschikking gestelde tuin te zien als een camping, een speeltuin of een toeristische attractie met het op die locaties gebruikelijke gedrag. Daarentegen is het wel in overeenstemming met het uitgangspunt om actief deel te nemen aan de sociale activiteiten op het tuinenpark en aan de gemeenschappelijke verplichtingen, waaronder met name, maar niet uitsluitend, het algemeen werk.
 - c. Een lid gedraagt zich met betrekking tot een tuin als een voorzichtig en redelijk persoon. Het lid gaat zorgzaam om met de hem ter beschikking gestelde tuin en met zijn aldaar aanwezige bouwsels en beplantingen.
 - d. Het lid en degenen die bij hem op bezoek zijn gedragen zich op het tuinenpark zodanig dat zij ten opzichte van andere leden en hun bezoekers geen overlast, in welke zin dan ook, bezorgen. Het

- lid en zijn bezoekers gedragen zich naar de omgangsnormen, zoals deze door zijn verenigingsvergadering zijn vastgesteld en door zijn bestuur worden gecontroleerd.
4. De vereniging heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4. Leden

1. Leden kunnen zijn:
 - a. Meerderjarige personen met een vaste woon- of verblijfplaats in de gemeente Haarlem;
 - b. Non-profit organisaties (vertegenwoordigd door een daartoe gemachtigd bestuurslid) met een maatschappelijke doelstelling die een tuin gebruiken als (onder meer) schooltuin, educatieve tuin en/of pluktuin conform deze statuten, de reglementen en de nader door de vereniging te stellen voorwaarden.
2. Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als door de vereniging voor de duur van het lidmaatschap aan degene die tot het lidmaatschap wordt toegelaten een tuin ter beschikking wordt gesteld. Een lid kan slechts één tuin in gebruik krijgen en per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
3. Leden hebben stemrecht in de algemene vergadering en dragen de verantwoordelijkheid voor de tuin die zij huren.
4. Het bestuur beslist niet eerder over het verzoek tot toelating dan nadat onder meer:
 - a. gebleken is, en de betrokkene dat zo nodig heeft aangetoond, dat op hetzelfde woonadres (postcode met huisnummer en - voor zover van toepassing - etagenummer of appartementsnummer) geen partner, die reeds lid is van de vereniging, woonachtig is;
 - b. de betrokkene een poststuk heeft getoond van een officiële instantie, welke niet ouder mag zijn dan één maand, om aan te tonen waar betrokkene woonachtig is;
 - c. de betrokkene een geldig, op zijn naam gesteld, legitimatiebewijs heeft getoond.
5. Het bestuur kan definitieve toelating van de betrokkene onder andere weigeren:
 - a. indien het lidmaatschap van de betrokkene eerder door de vereniging is geweigerd of door opzegging of royement is beëindigd;
 - b. indien de betrokkene of diens familieleden, partners en/of bezoekers voordien tot problemen op een tuinenpark aanleiding hebben gegeven;
 - c. indien op grond van mededelingen van het bestuur of uit anderszins verkregen inlichtingen te verwachten is dat de betrokkene zich niet zal houden aan de statuten en reglementen of zich niet zal gedragen zoals van een goed volkstuinder mag worden verwacht.
6. De wijze van toelating wordt nader geregeld in het algemeen reglement.
7. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden welke voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
8. Een lid kiest voor de duur van zijn lidmaatschap en voor aangelegenheden die na beëindiging van het lidmaatschap nog moeten worden afgewikkeld, woonplaats op het door het lid aan de vereniging opgegeven woonadres van het lid, alsmede voor de duur van het lidmaatschap op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin.
9. De vereniging kent voorts partners, ouders, kinderen en aspiranten die geen lid zijn van de vereniging. De ouders van een lid of van de partner en de kinderen van een lid of van de partner kunnen tevens aspirant zijn. Zij hebben geen andere rechten dan hen in de statuten of in een reglement zijn toegekend.

Artikel 5. Rechten en plichten

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging en/of van de volkstuinderij in het algemeen niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De algemene vergadering is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen en om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de statuten, reglementen en besluiten van AVVN. In

de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden (waaronder de overheid en AVVN) verschuldigde bedragen. De algemene vergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.

3. De vereniging kan, voor zover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen en, voor zover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, te hunnen laste verplichtingen aangaan. Tenzij een lid zich hiertegen verzet, kan de vereniging ten behoeve van een lid nakoming van die rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan. Tot deze verplichtingen horen onder meer het aanvaarden en nakomen van verplichtingen welke de vereniging is aangegaan met de overheid en andere instanties.
4. In het kader van het lidmaatschap van de vereniging bij AVVN en de verzending van fysieke en digitale media van AVVN aan de leden van de vereniging stemmen de leden van de vereniging in met het beschikbaar stellen van de (email)adressen door de vereniging aan AVVN.
5. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
6. Leden, hun bezoekers en in artikel 4 lid 9 genoemde personen onthouden zich tegenover bestuursleden, vrijwilligers van de vereniging, andere leden en bezoekers van het tuinenpark van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale en/of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch wordt ervaren. Leden onthouden zich tevens van verbaal en fysiek geweld en/of van bedreigingen. Leden zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun gezins- en familieleden en andere gasten die hun tuin bezoeken.
7. De leden zijn meer in het algemeen verplicht:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bestuur;
 - b. al die verplichtingen op zich te nemen casu quo al die werkzaamheden in de vereniging te verrichten, die door het bestuur of de algemene vergadering aan de leden zijn opgedragen;
 - c. de aanwijzingen van het bestuur stipt op te volgen;
 - d. om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk te gedragen en mede te helpen bij het handhaven van de orde.
8. Een lid is verplicht de door de algemene vergadering vastgestelde waarborgsom te voldoen. Per tuin wordt één waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald.
9. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, is hij voorts vijftien procent (15%) van het bedrag van de betreffende financiële verplichting aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd aan de vereniging. Tevens is de vereniging alsdan gerechtigd het lidmaatschap conform het gestelde in artikel 7 lid 3 en 4 op te zeggen.

Artikel 6. Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Het bestuur stelt een lid voor de duur van zijn lidmaatschap een volkstuin ter beschikking en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert. Het lid is bevoegd de volkstuin overeenkomstig zijn bestemming voor de duur van het lidmaatschap te gebruiken, zulks met inachtneming van het hiertoe in de statuten en/of reglementen bepaalde.
2. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het bestuur - op de aan het lid in gebruik gegeven volkstuin een tuinhuis en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan eisen die hieraan in de statuten en/of reglementen zijn gesteld. Tevens kan een termijn worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd.
3. Een lid is verplicht zijn bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten. Het lid is niet bevoegd om zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur zijn bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, en/of beplantingen aan een ander lid of een derde te verkopen, te verhuren of ter beschikking te stellen, dan wel om de bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, en of beplantingen aan een derde in zekerheid over te dragen.
4. Het lid geeft ter voldoening van wat hij op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is zijn (toekomstige) bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in zekerheid. Het lid verleent door aanvaarding van zijn lidmaatschap aan de vereniging een onherroepelijke machtiging om tot verkoop

of verwijdering van bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, en beplantingen over te gaan. Die onherroepelijke machtiging geldt wanneer hij niet (geheel) aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging voldoet, of wanneer hij bij beëindiging van zijn lidmaatschap de hem ter beschikking gestelde volkstuin niet aan de vereniging ter beschikking stelt. Het lid machtigt de vereniging tevens onherroepelijk om in het voorkomende geval de opbrengst van zijn bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, en beplantingen te verrekenen met wat het lid aan de vereniging verschuldigd is of zal zijn. Het lid machtigt de vereniging voorts onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.

Is de opbrengst van zijn bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, en beplantingen niet voldoende, dan is het lid gehouden binnen veertien (14) dagen na de verkoop van zijn bouwsels, voor zover deze bouwsels roerende zaken betreffen, en beplantingen het restantbedrag aan de vereniging te voldoen.

5. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
6.
 - a. Uitsluitend met voorafgaande toestemming van het bestuur is een lid gerechtigd om bij beëindiging van zijn lidmaatschap zijn bouwsels en beplantingen aan een ander lid of een toe te laten lid te verkopen, dit met inachtneming van het in dit lid en in het reglement hierover bepaalde.
 - b. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van bouwsels op de wijze, zoals in het reglement is bepaald. De algemene vergadering kan voor een taxatie een maximumbedrag vaststellen.
 - c. Verkoop kan alleen door tussenkomst van het bestuur plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst, dient door het kopende lid te worden bijgeschreven op de door de vereniging opgegeven bankrekening. Met inachtneming van het in lid 4 bepaalde voldoet de vereniging binnen drie (3) weken na ontvangst van het bedrag aan het verkopende lid het hem toekomende bedrag.
 - d. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van "zwarte grond" gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen. De kosten van de ontruiming, de kosten van de opslag en de contributie of gebruiksvergoeding tot en met de datum van de gehele ontruiming komen voor rekening van het lid.
 - e. Ingeval van royement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het is lid verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.
7.
 - a. Tenzij het lid door het bestuur tijdelijk dispensatie is verleend, is een lid voor de duur van zijn lidmaatschap verplicht op het grondgebied aan hem opgedragen werkzaamheden, het zogenaamde algemeen werk, te verrichten, welke werkzaamheden ten goede komen aan het tuinenpark en/of activiteiten van die vereniging. Het algemeen werk heeft niet betrekking op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin. Het bestuur kan ten behoeve van het algemeen werk een rooster opstellen. Tenzij het lid met het bestuur anders is overeengekomen, is het lid verplicht het algemeen werk te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden. Een en ander wordt nader uitgewerkt in een reglement. Leden van het bestuur en van commissies, dit ter beoordeling van het bestuur, zijn vrijgesteld van algemeen werk.
 - b. De algemene vergadering kan een door het lid verschuldigde boete vaststellen voor elke keer dat hij in gebreke blijft algemeen werk te verrichten.
8. Het lid is verplicht zijn volkstuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden en in goede staat te houden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en alleen de op de advieslijst van AVVN vermelde bestrijdingsmiddelen en/of gewasbeschermingsmiddelen en/of biocide en/of meststoffen te gebruiken.
9. Het niet voldoen aan het bepaalde in de leden 7 en 8 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe.
10. De duur waarvoor de volkstuin ter beschikking wordt gesteld, eindigt op de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het lid is verplicht om op die datum de hem ter beschikking gestelde volkstuin ten genoegen van het bestuur in goede staat en met inachtneming van het hieromtrent in de reglementen bepaalde op eerste verzoek weer aan de vereniging ter beschikking te stellen.

Artikel 7. Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid, waarbij de tuin als zogenaamde "zwarte" tuin (een tuin zonder opstal en/of beplanting) wordt opgeleverd, kan, mits deze schoon wordt opgeleverd, alleen plaatsvinden tegen het einde van het boekjaar. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende boekjaar. Opzegging van het lidmaatschap door het lid welke een tuin met opstal in gebruik heeft, kan het gehele jaar door plaatsvinden. De beëindiging van het lidmaatschap vindt pas plaats na overdracht van de tuin aan een nieuw lid.

Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:

 - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren zulks ter beoordeling van het bestuur;
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen en het lid schriftelijk aan het bestuur heeft meegedeeld het lidmaatschap om die redenen te willen beëindigen;
 - c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing en het lid schriftelijk aan het bestuur heeft meegedeeld het lidmaatschap om die reden te willen beëindigen.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan door het bestuur worden gedaan: wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op één november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging voor het lopende boekjaar heeft voldaan of tegen het einde van het lopende boekjaar wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.
4. De opzeggingstermijn is ten minste vier weken. Indien een opzegging tegen het einde van het lopende boekjaar niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.
5. De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, is de jaarlijkse bijdrage door het lid naar rato verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
8. Behalve in geval van dood en ontzetting, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij het lid betrokken is niet is afgewikkeld, alsmede de verkoop of overdracht van zijn bouwsels en beplantingen daaronder begrepen. In bedoelde gevallen stelt het bestuur de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.
9.
 - a. Indien het lidmaatschap van het lid eindigt als gevolg van één van de onder lid 1 sub a of b genoemde gronden, heeft mits de door het lid ten aanzien waarvan het lidmaatschap is geëindigd de over het lopende boekjaar verschuldigde contributie is voldaan diens echtgeno(ot)e, partner of één van diens daartoe schriftelijk door het lid aangewezen meerderjarige kinderen het recht om als lid van de vereniging te worden toegelaten.
 - b. Het verzoek tot toelating als lid op grond van het bepaalde onder a dient, tenzij het bestuur anders bepaalt, na het eindigen van het lidmaatschap schriftelijk aan het bestuur te worden verzocht bij gebreke waarvan het recht tot toetreding is vervallen.
 - c. Indien van de onder a genoemde mogelijkheid tot toetreding gebruik wordt gemaakt, dan zal deze persoon geacht worden het lidmaatschap, van het gewezen lid ten aanzien van dezelfde tuin(en) te hebben voortgezet. Dit brengt onder meer met zich mee dat er ter zake van de

toetreding geen entreegeld verschuldigd zal zijn; de tuin(en) aan het toegetreden lid in gebruik worden gegeven in de staat waarin deze zich ten tijde van het eindigen van het lidmaatschap van het lid ten aanzien waarvan het lidmaatschap is geëindigd bevond(en), waarbij de tussen het eindigen van het lidmaatschap van het lid en de toetreding van het nieuwe lid gelegen periode geacht wordt geen wijziging te hebben gebracht in de staat van de tuin; het toegetreden lid over het lopende boekjaar geen contributie verschuldigd is.

Artikel 8. Geschillenbeslechting

1. Het in dit artikel bedoelde bindend advies of bemiddeling is van toepassing op alle leden van vereniging.
2. In geval van een overtreding van de statuten, van een reglement en/of van een besluit is er sprake van een overtreding en is het bepaalde in artikel 7 van toepassing.
3. Geschillen welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de vereniging en niet naar tevredenheid beslecht worden binnen de vereniging tussen:
 - i. leden onderling;
 - ii. leden en een orgaan van de vereniging niet zijnde de algemene vergadering;
 - iii. organen van de vereniging, niet zijnde de Algemene Vergadering, onderling;worden naar keuze van betrokkenen beslecht door:
 - a. bindend advies volgens het Reglement Conflictbeslechting van AVVN;
 - a. bemiddeling volgens het Reglement Conflictbeslechting van AVVN.
4. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, komt hij met de andere betrokkene(n) tot overeenstemming over een in lid 3 vermelde wijze van geschillenbeslechting. Betrokkenen doen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur van AVVN die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van het toepasselijke reglement. De toepasselijkheid van het genoemde reglement van AVVN gelden voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die door het bestuur van AVVN of de met onderscheidenlijk bindend advies of bemiddeling belaste personen aan hen worden gegeven.
5. Geschillen tussen de vereniging en een lid kunnen alleen aan bemiddeling, zoals bedoeld in lid 3 onder b. worden onderworpen, voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de wet, de statuten, een reglement of op een besluit van een orgaan van de vereniging.
6. Het in lid 3 genoemde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door AVVN. Een wijziging in een in lid 3 genoemd reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van AVVN.

Artikel 9. Bestuur

1. De leden van het bestuur worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat:
 - a. Het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal bestuursleden.
 - b. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen.
 - c. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester en overige bestuursleden.
 - d. De leden van het bestuur worden door de Algemene Vergadering benoemd. De voorzitter wordt door de Algemene Vergadering in functie benoemd.
 - e. Een bestuurder niet tevens lid kan zijn van de kascommissie;
 - f. Personen die een gemeenschappelijke huishouding voeren kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering benoemd. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak.
3. Ieder bestuurslid dient opgave te doen van diens nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een bestuurder heeft geen zakelijke belangen met de vereniging.
4. Bestuursleden worden benoemd voor de duur van drie (3) jaar. Onder een jaar wordt in dit verband verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. Een aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.
5. In een tussentijdse vacature in het bestuur wordt door de algemene vergadering zo mogelijk binnen vier (4) maanden voorzien.

6. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. De algemene vergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.
7. Het lidmaatschap van bestuur eindigt voorts door overlijden, door ontslag, bedanken en mogelijk wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt.
8. Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuurders nemen de overblijvende bestuurders, of neemt de overblijvende bestuurder, het bestuur waar. Een niet voltallig bestuur blijft volledig bevoegd. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de algemene vergadering steeds moet zijn aangewezen.
9. Er is sprake van ontstentenis als een vacature ontstaat door aftreden of ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een bestuurder. Van belet is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte langer dan twee (2) maanden; of
 - c. onbereikbaarheid, langer dan twee (2) maanden, tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan een bestuurder bij of krachtens de wet, deze statuten of reglementen van de vereniging toegekende taken of bevoegdheden uit te oefenen.

Artikel 10. Taken en bevoegdheden bestuur en vertegenwoordiging

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie (3) is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
3. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen; hiertoe kan het bestuur besluiten zonder voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden gezamenlijk.
5. Een bestuurder waakt tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de vereniging.
6. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging dient hij dit te melden aan de overige bestuurders.
7. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen en besluitvorming omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt.
8. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van de besluitvorming indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 6 van dit artikel.

Artikel 11. Commissies

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen, alsmede hun benoeming, samenstelling, taken en bevoegdheden te regelen, voor zover deze niet geregeld zijn in de statuten of in de reglementen. Commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. Commissies bestaan uit ten minste drie personen, met uitzondering van de kascommissie welke uit 2 leden mag bestaan.

3. De leden van de commissie worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.

Artikel 12. Besluitvorming

1. Tenzij in de statuten of in de reglementen anders is bepaald, worden besluiten in het bestuur, algemene vergaderingen en commissies genomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met dien verstande dat ter bepaling van die meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen de ongeldige stemmen worden afgetrokken.
2. Ongeldig zijn stemmen die: onleesbaar zijn, een persoon niet duidelijk aanwijzen, de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is, zijn uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde, voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten, of meer bevatten dan een duidelijk aanwijzing van de persoon die is bedoeld.
3. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen.
4. Indien de stemmen staken, is geen meerderheid behaald en is het voorstel verworpen.
5. Een lid kan in de algemene vergadering één stem uitbrengen, ongeacht het aantal tuinen dat het desbetreffende lid in gebruik heeft.
6. Een lid kan een ander lid machtigen namens hem in de algemene vergadering zijn stem uit te brengen, met dien verstande dat ieder lid slechts door één ander lid kan worden gemachtigd.
7. Een volmacht kan alleen schriftelijk en ondertekend worden verleend en dient voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter te zijn overhandigd.
8. Alle stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Over personen wordt schriftelijk gestemd bij ongetekende, gesloten briefjes.
9. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen vindt een tweede stemming plaats. Heeft opnieuw niemand de volstreekte meerderheid verkregen dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waarbij niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd. Op de persoon, op wie bij die herstemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht, kunnen bij de daarop volgende nieuwe herstemming geen stemmen worden uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
10. In de algemene vergadering kunnen geen besluiten worden genomen of stemmingen worden gehouden over onderwerpen die niet op de agenda zijn geplaatst, tenzij ieder lid van de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en instemt met de behandeling van het onderwerp.
11. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde wanneer een lid dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. De bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het langstzittende aanwezige bestuurslid. Zijn bij een algemene vergadering geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 13. Algemene vergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
2. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende

algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 14. Bijeenroeping algemene vergadering

1. De algemene vergadering wordt jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vier weken, de dag van de oproeping en die van de algemene vergadering niet meegerekend. De oproeping kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
2. Op de algemene vergadering komen in ieder geval aan de orde:
 - a. vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het beleid van het bestuur;
 - c. het financieel jaarverslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. de vaststelling van de begroting voor het huidig of komende boekjaar;
 - f. voorziening in eventuele vacatures;
 - g. ingediende voorstellen.
3. Bestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van het lid.
4. Voor de toepassing van lid 3 is vereist dat het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
5. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn stem reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen. Op deze wijze stemmen is alleen toegestaan nadat de algemene vergadering is bijeengeroepen, maar nooit eerder dan op de veertiende dag voor die van de vergadering en nooit later dan op de dag voor die van de vergadering. Het bestuur draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt de stemmen mee aan de voorzitter van de algemene vergadering.
6. Een stemgerechtigde die op deze wijze stem heeft uitgebracht, kan zijn stem niet herroepen. Evenmin kan hij op de algemene vergadering opnieuw stem uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze stem heeft uitgebracht ten tijde van de algemene vergadering niet langer lid van de vereniging is, wordt zijn stem niet geacht te zijn uitgebracht.

Artikel 15. Buitengewone algemene vergadering

1. Een buitengewone algemene vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig oordeelt of tenminste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering. In laatstbedoeld geval moet de wens daartoe onder opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
2. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het onder lid 1 bedoelde verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur een algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen dan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.

Artikel 16. Toegang algemene vergadering

1. De algemene vergadering is openbaar. Alle leden hebben toegang. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de algemene vergadering. Een geschorst lid heeft slechts toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.

2. Een algemene vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, een lid van het bestuur of ten minste vier (4) leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de algemene vergadering daartoe worden toegelaten. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 17. Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op de algemene vergadering, behoudens verlenging met een termijn van vijf (5) maanden door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een bestuurslid, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
3. Indien het bestuur niet in de algemene vergadering, of bij verlenging niet binnen de gestelde termijn, overeenkomstig het bepaalde heeft gehandeld, kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 2 bedoelde stukken te doen onderzoeken door de kascommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de algemene vergadering.
5. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden die door de algemene vergadering worden benoemd en die geen lid van het bestuur mogen zijn.
6. Het bestuur is verplicht de kascommissie voor haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, hen desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
7. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording gebeurt nadat is kennisgenomen van het verslag van de kascommissie en strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit de rekening en verantwoording blijken.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden gedurende de daarvoor door de wet vereiste termijn te bewaren.

Artikel 18. Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de jaarlijks voor de leden per tuin vastgestelde vergoeding; rente inkomsten;
 - b. overige afdrachten van de leden en baten.
2. Bij beëindiging van het lidmaatschap tijdens het boekjaar vindt een verrekening plaats van door het lid reeds betaalde contributie naar rato kalenderjaar.

Artikel 19. Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.
3. In gevallen waarin de Statuten en Reglementen niet voorzien beslist het bestuur, met de verplichting zijn beslissing ter goedkeuring aan de eerstvolgende algemene vergadering voor te leggen.
4. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen voor de duur van ten hoogste één jaar een uitvoeringsbesluit vast te stellen, welk besluit op de eerste algemene vergadering ter bekrachtiging dient te worden voorgelegd. Het uitvoeringsbesluit bindt de leden vanaf de dag nadat dit besluit aan de leden is kenbaar gemaakt.

Artikel 20. Statutenwijziging

1. In de statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal

worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste vier (4) weken.

2. Het bestuur draagt er zorg voor, dat in geval van een bijeenroeping van een algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging behalve vermelding in de oproepingsbrief dan wel email voor de desbetreffende algemene vergadering, tenminste veertien (14) dagen vóór de vergadering, een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage wordt gelegd tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen op een algemene vergadering met ten minste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een algemene vergadering waarin ten minste de helft van het totaal aantal uit te brengen stemmen ter vergadering aanwezig is.
4. Indien in een algemene vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet ten minste de helft van het totaal aantal uit te brengen stemmen ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, dan wordt een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen, te houden ten minste veertien (14) dagen later, doch uiterlijk binnen achtentwintig (28) dagen na de eerste. In deze algemene vergadering kan een besluit tot statutenwijziging rechtsgeldig worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde stemmen.
5. Het bepaalde in lid 1 en 3 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan na hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
7. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

Artikel 21. Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal te houden algemene vergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing, zulks met uitzondering van het in lid 4 bepaalde.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen. Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend. Deze bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de vereniging.

Algemeen reglement

Inhoud

Artikel 1	Lidmaatschap	14
Artikel 2	Voorkeursrecht partner, familie in de 1e graad	14
Artikel 3	Toewijzing tuinen	14
Artikel 4	Beëindiging lidmaatschap, taxatie en inboedel	15
Artikel 5	Bestuursvergaderingen.....	15
Artikel 6	Commissies	15
Artikel 7	Bezwaren commissie sancties.....	16
Artikel 8	Inschrijfcommissie.....	16
Artikel 9	Bouw- en taxatiecommissie.....	17
Artikel 10	Tuinzorgcommissie (keurders)	17
Artikel 11	Commissie Algemeen werk & terreinbeheer commissie	17
Artikel 12	Evenementencommissie	18
Artikel 13	Redactiecommissie	18
Artikel 14	Notulen.....	18
Artikel 15	Benoemingen.....	18
Artikel 16	Contributies, heffingen en incasso	19
Artikel 17	Vergoedingen verenigingsfunctionarissen	19
Artikel 18	Officiële mededelingen	19
Artikel 19	Aansprakelijkheid	19
Artikel 20	Gebouwen van de vereniging.....	19
Artikel 21	Administratieve maatregelen	20
Artikel 22	Bevoegdheid van besturen	20
Artikel 23	Administratieve verzuimen.....	20
Artikel 24	Administratiekosten	20
Artikel 25	Inschrijfgeld	20
Artikel 26	Gebruiksovereenkomst en huurovereenkomst	20
Artikel 27	Slotbepaling	20

Artikel 1 Lidmaatschap

1. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap en over de toelating tot het tuinenpark met inachtneming van het in de artikelen 2, 3, 4 en 7 van dit reglement bepaalde.
2. Op voorstel van het bestuur kan de Algemene Vergadering een lid dat zich in het kader van de doelstelling van volkstuinen in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'lid van verdienste' verlenen. De Algemene Vergadering kan op voordracht van het bestuur een lidmaatschap van verdienste ontnemen.
3. Op voorstel van het bestuur kan de Algemene Vergadering een persoon die zich in het kader van de doelstelling van volkstuinen in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'erelid' verlenen. De Algemene Vergadering kan op voordracht van het bestuur een erelidmaatschap ontnemen.
4. Ondersteunende leden zijn natuurlijke- en rechtspersonen die de vereniging steunen met een minimale, jaarlijks door de Algemene Vergadering vast te stellen, bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging. Zij hebben toegang tot de verenigingsactiviteiten. Zij hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

Artikel 2 Voorkeursrecht partner, familie in de 1e graad

1. De meerderjarige partner of familie in de 1e graad van het lid kunnen zich een voorkeursrecht verwerven voor de tuin van het lid.
2. De partner of familie in de 1e graad van het lid kan met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht eerst uitoefenen indien het lid het lidmaatschap opzegt of wanneer een lid is overleden. Zij kunnen direct volgend op de opzegging van het lidmaatschap door het lid het bestuur schriftelijk verzoeken als lid te worden toegelaten en om de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan hem of haar toe te wijzen. Indien echter het lidmaatschap eindigt door overlijden van het lid, dan wordt een periode van 2 maanden in acht genomen waarin beroep op het voorkeursrecht gedaan kan worden. Voor de toelating tot het lidmaatschap gelden de bepalingen die ook voor de toelating van andere leden gelden.
3. Wanneer in het in lid 2 bedoelde geval zowel de partner, als één of meer familieleden in de 1e graad aanspraak maken op het voorkeursrecht, komt het voorkeursrecht als eerste aan de partner toe.
4. Indien de partner geen gebruik maakt van het voorkeursrecht, komt het voorkeursrecht gezamenlijk toe aan de familie in de 1e graad.
5. Indien de familieleden in de 1e graad met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht uitoefenen, stelt het bestuur hen gedurende een maand in de gelegenheid om onderling overeenstemming te bereiken wie van hen het voorkeursrecht gaat uitoefenen. Deze mededeling moet schriftelijk aan het bestuur worden gedaan. De mededeling dient voor akkoord te zijn ondertekend door alle andere personen die met betrekking tot de desbetreffende tuin een voorkeursrecht hebben uitgeoefend.
6. Indien degene die het voorkeursrecht uitoefent, niet als lid wordt toegelaten, wordt de in lid 5 vermelde procedure herhaald.
7. Indien de in lid 5 bedoelde personen geen overeenstemming bereiken over wie van hen het voorkeursrecht mag uitoefenen, wordt een keuze gemaakt tussen hen die schriftelijk hebben opgegeven met betrekking tot die tuin het voorkeursrecht te willen uitoefenen. Die keuze wordt door het bestuur gemaakt, hetzij door toewijzing hetzij door loting.
8. Indien familie in de 1e graad tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, vindt er een taxatie van de bouwsels plaats.
9. Indien familie in de 1e graad in die hoedanigheid als lid tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, komen de aan het lidmaatschap verbonden kosten, vanaf de datum waarop het lidmaatschap van het voormalige lid is geëindigd, voor rekening van het toegelaten lid.

Artikel 3 Toewijzing tuinen

1. Na publicatie van een vrijgekomen tuin krijgen leden die te kennen geven voor die tuin in aanmerking te willen komen, gedurende twee weken voorrang op kandidaten van buitenaf. Bij meerdere belangstellende leden voor die tuin wordt de volgorde bij toekenning bepaald door de duur van het lidmaatschap.

Artikel 4 Beëindiging lidmaatschap, taxatie en inboedel

1. Op de beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is het bepaalde in artikel 7 van de Statuten en artikel 2 van dit reglement van toepassing.
2. Een lid zegt zijn lidmaatschap op door middel van het invullen van opzegformulier en deze in te dienen bij het bestuur. Het lid doet dan tevens de mededeling of hij zijn tuin geheel ontruimd als schone tuingrond achterlaat dan wel met bouwsels, welke in dat geval worden getaxeerd met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van het Tuinreglement.
3. Met uitzondering van het geval dat een ander lid de bouwsels van een vertrekkend lid overneemt, is het vertrekkende lid gehouden de tuin geheel ontruimd als schone tuingrond op te leveren. Geheel ontruimd houdt in dat alle bouwsels, beplantingen en attributen moeten zijn verwijderd.
4. Indien een vertrekkend lid op de datum van overdracht van zijn bouwsels en beplantingen de tuin niet schoon en in goede staat heeft achtergelaten, is het bestuur gerechtigd de kosten van afvoer van afval en inboedel, alsmede de kosten van het in orde brengen van de tuin te verrekenen met wat zij van het lid onder zich heeft of krijgt, waaronder begrepen de opbrengst van de verkoop van bouwsels.
5. Indien een vertrekkend lid bouwsels achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder inboedel op te leveren, tenzij het komende lid te kennen geeft (een deel van) de inboedel te willen overnemen. Indien na de datum van beëindiging van het lidmaatschap nog inboedel van het vertrekkende lid in een bouwsel wordt achtergelaten, wordt van die inboedel een overzichtslijst gemaakt. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om de tuin en bouwsels te betreden en om de inboedel uit het bouwsel te verwijderen, waarna deze inboedel voor rekening van het vertrekkende lid gedurende twee maanden wordt opgeslagen. Daarna wordt de inboedel ter beschikking gesteld aan een charitatieve instelling of anders meegegeven aan de reinigingsdienst. Eventuele kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van het vertrekkende lid. Eventuele opbrengsten komen de vereniging ten goede.
6. Het lid is vrij zijn inboedel zelf, zonder toestemming en tussenkomst van het bestuur, over te doen aan een ander. Het komende lid kan niet tot overname van de inboedel worden verplicht en dit mag geen belemmering zijn voor de overdracht van de tuin.
7. Indien een lid na beëindiging van diens lidmaatschap, al dan niet na overdracht van diens bouwsels en beplantingen en na de verrekening van de opbrengst met de vereniging, nog een schuld heeft aan de vereniging is hij gehouden die binnen een termijn van één maand te voldoen. Indien de schuld niet tijdig wordt voldaan, is het bepaalde in artikel 7 lid 4 en 5 van het Tuinreglement van toepassing.

Artikel 5 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur en het dagelijks bestuur vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen.
2. Uiterlijk 7 dagen voor een bestuursvergadering wordt de agenda met de te behandelen onderwerpen aan alle bestuursleden gezonden.
3. Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen alleen rechtsgeldig besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, met dien verstande dat een bestuurslid slechts als gemachtigde van één ander bestuurslid kan optreden.
4. De besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden hun stem voor het betrokken voorstel hebben uitgebracht. Dit besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering in de notulen opgenomen en vastgesteld.
5. Notulen van een bestuursvergadering kunnen op verzoek van de Algemene Ledenvergadering ter inzage worden gesteld aan de leden met inachtneming van de bescherming van privacy van individuele leden.

Artikel 6 Commissies

1. Het bepaalde in dit artikel is een aanvulling op het bepaalde over commissies in artikel 11 van de Statuten.
2. Kandidaten voor commissies kunnen zich schriftelijk aanmelden bij de voorzitter van de betreffende commissie.
3. Het benoemen, schorsen en ontslaan van leden van de door het bestuur ingestelde commissies is voorbehouden aan het bestuur.

4. Tenzij de leden van bedoelde commissie in functie zijn gekozen, benoemt elke commissie uit haar midden een voorzitter en secretaris.
5. Indien gewenst door het bestuur wordt aan een commissie die door het bestuur wordt benoemd een lid van het bestuur als gedelegeerde toegevoegd. De gedelegeerde is de contactpersoon tussen het bestuur en de commissie.
6. De penningmeester van de vereniging houdt toezicht op het financieel beheer van de commissies.
7. De Algemene Vergadering benoemt de leden van de volgende vaste commissies:
 - a. de kascommissie
 - b. bezwaren commissie sancties
8. Het bestuur benoemt de volgende vaste commissies:
 - a. de inschrijfcommissie;
 - b. de bouw- en taxatiecommissie;
 - c. de algemeen werk commissie;
 - d. de tuinzorgcommissie;
 - e. de evenementen & kantinecommissie;
 - f. de redactiecommissie.
9. De vaste onder lid 8 genoemde commissies brengen uiterlijk in de laatste week van december van hun werkzaamheden schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
10. Tijdelijke commissies brengen op het overeengekomen tijdstip en ten minste één keer per jaar verslag uit aan het orgaan dat het heeft ingesteld.
11. Met uitzondering van de kascommissie en overige door de algemene vergadering ingestelde commissies, stelt het bestuur bij besluit de taken en bevoegdheden van de commissie vast.
12. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met uitzondering van de kascommissie die verantwoording aflegt aan de Algemene Vergadering. De commissies zijn niet bevoegd een volledig zelfstandig financieel beheer te voeren. Alle commissies dienen bij het bestuur vóór één oktober een begroting voor het komende kalenderjaar in en vóór eenendertig december een financieel verslag van het afgelopen jaar.

Artikel 7 Bezwaren commissie sancties

1. De leden van deze commissie worden benoemd door de Algemene Leden Vergadering uit personen niet zijnde een bestuurslid of commissielid.
2. De commissie heeft tot taak:
 - a. het in behandeling nemen van bezwaarschriften van tuinders tegen een door het bestuur opgelegde sanctie volgens het sanctiebeleid;
 - b. binnen 30 dagen na ontvangst van een bezwaarschrift zowel de betreffende tuinder als het bestuur schriftelijk te informeren over haar besluit en de daaraan ten grondslag liggende afweging.

Artikel 8 Inschrijfcommissie

1. De commissie heeft onder andere tot taak:
 - a. het registreren van online aanmeldingen door geïnteresseerden.
 - b. vaststellen of de online verstrekte informatie voldoet aan de basisvereisten van het lidmaatschap.
 - c. het inplannen en uitnodigen van kandidaat-leden voor een gesprek waarbij uitgevraagd wordt of de wensen en ideeën aansluiten bij de doelstellingen van de vereniging. Een inschrijfgesprek wordt altijd gevoerd door 2 commissieleden.
 - d. het uitbrengen van een advies aan het bestuur met betrekking tot de geschiktheid van een kandidaat-lid. Het door de inschrijfcommissie geboden advies is niet bindend van aard maar dient wel als norm.

Artikel 9 Bouw- en taxatiecommissie

1. De leden van deze commissie worden bij voorkeur benoemd uit personen die over bouwkundige kennis beschikken en zich hebben bekwaamd in waardebepaling van tuinhuisjes. Alsmede hebben zij bij de AVVN een training Taxeren gevolgd of bereid zijn deze te volgen.
2. De commissie heeft onder andere tot taak:
 - a. Het houden van toezicht en het geven van adviezen m.b.t. al hetgeen zich aan opstellen op het tuinenpark bevindt;

- b. het adviseren van het bestuur inzake de te hanteren bouwvoorschriften en in bouwtechnische aangelegenheden;
 - c. Het adviseren van het bestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van bouwsels voor overdracht;
 - d. Het beoordelen van bouwtekeningen van bouwsels van de leden aan de hand van het Bouwreglement door ten minste twee leden van de commissie;
 - e. Het houden van toezicht op de bouw, verbouw, plaatsing en onderhoud van alle opstallen, beschoeiingen en andere bouwsels;
 - f. Het taxeren van ter verkoop aangeboden opstallen door ten minste twee leden van de commissie en/of ter zake kundige bestuursleden;
 - g. Het adviseren van het bestuur inzake de bouw en het onderhoud van alle bouwsels;
 - h. Het controleren van onder meer de volgende aan de vereniging toebehorende voorzieningen: elektra, sanitaire voorzieningen, afwateringen, kook- en stookplaatsen (t.a.v. brandveiligheid), waterleidingen en beschoeiingen.
3. Bij het complicaties of geschillen rondom opstaltaxaties kan het bestuur een externe deskundige op dit gebied uitnodigen.

Artikel 10 Tuinzorgcommissie (keurders)

- 1. De leden van deze commissie worden bij voorkeur benoemd uit personen die zich hebben bekwaamd in natuurvriendelijk groenbeheer en -onderhoud, de fruit-, sierteeltkunst en/of keuringen in de ruimste zin van het woord.
- 2. De commissie heeft onder andere tot taak:
 - a. het bestuur te adviseren ten aanzien van natuurvriendelijk groenbeheer – en onderhoud in de ruimste zin van het woord waarmee het bestuur kan worden geconfronteerd en het adviseren van het bestuur en commissies in zaken desbetre ende beplantingen en het kweken van planten en groenonderhoud in de ruimste zin van het woord;
 - b. het verrichten van individuele tuinkeuringen;
 - c. het houden van toezicht op het onderhoud van sloten en beschoeiingen direct grenzend aan tuinen, greppels, heggen en tuinen;
 - d. het doen van aanzeggingen aan de leden over achterstallig onderhoud en het - bij niet-naleving daarvan - schriftelijk kennis geven aan het bestuur;
 - e. het geven van adviezen aan leden over beplantingen;
 - f. optrekken met de commissie algemeen werk & terreinbeheer met betrekking tot het geven van adviezen aan leden over het snoeien en/of kappen van bomen.

Artikel 11 Commissie Algemeen werk & terreinbeheer commissie

- 1. De commissie heeft onder andere tot taak:
 - a. het organiseren en het houden van toezicht op het algemeen werk;
 - b. het aansturen van de vrijwillige zaagploeg t.b.v. snoei en onderhoud van struiken en bomen op algemeen terrein van de vereniging welke niet onder zorg van de gemeente vallen en het adviseren van en ondersteuning bieden aan tuinders waar dat nodig is;
 - c. het houden van toezicht op het onderhoud van sloten en beschoeiingen direct grenzend aan algemeen verenigingsterrein, paden, rustplaatsen, bermen en het centrale plein;
 - d. de zorg voor het goed functioneren van de algemene watervoorziening en toezicht op oneigenlijk gebruik van leidingwater;
 - e. de zorg voor het goed functioneren van de algemene elektravoorziening en toezicht op oneigenlijk gebruik van elektriciteit;

Artikel 12 Evenementencommissie

- 1. De evenementencommissie is onder andere verantwoordelijk voor:
 - a. het organiseren en uitvoeren van bij de vereniging passende activiteiten;
 - b. de organisatie van het kantinegebeuren met alle activiteiten die hierin en daarbuiten in het belang van de leden plaatsvinden.
 - c. de barbezetting van de kantine op de in overleg met het bestuur vastgestelde tijden.

2. De taken van de commissie omvatten onder andere het in- en verkopen van consumpties. Het leveren van deze goederen mag geschieden met een geringe winstmarge, vastgesteld in overleg met het bestuur.
3. De barvrijwilligers moeten werken volgens een hygiëneprotocol.
4. De barvrijwilligers dienen over het certificaat Verantwoord Alcohol Schenken te beschikken.
5. Alcoholische dranken mogen uitsluitend worden geschonken indien de vereniging een daartoe benodigde vergunning heeft. Het bestuur wijst in dat geval een leidinggevende met een diploma sociale hygiëne aan die voor het beheer verantwoordelijk zijn.

Artikel 13 Redactiecommissie

1. De redactiecommissie heeft tot taak het regelmatig (bij voorkeur 4 x per jaar) doen verschijnen van het verenigingsblad en redactioneel bij te dragen aan de website.
2. De data van uitgifte van het verenigingsblad worden in overleg met het bestuur vastgesteld.
3. De verantwoordelijkheid voor publicaties namens het bestuur en de commissies ligt bij het bestuur. De verantwoordelijkheid voor redactionele publicaties ligt bij de redactie.

Artikel 14 Notulen

1. Van elke vergadering van het bestuur, de Algemene Vergadering en een commissie worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd.
2. De van elke vergadering van een commissie gemaakte notulen worden, na goedkeuring, binnen één maand ter kennisneming toegezonden aan het bestuur.

Artikel 15 Benoemingen

1. Benoemingen door het bestuur geschieden na instemming van de betrokken personen door aanwijzing.
2. Benoemingen door de Algemene Vergadering geschieden door kandidaatstelling en benoeming. De kandidaatstelling dient door ten minste 10 leden schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk 2 dagen voor de Algemene Vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden. Als meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk. Als leden in functie worden benoemd, geschiedt de kandidaatstelling voor elke functie afzonderlijk. Benoemingen na kandidaatstelling geschieden door middel van stemming en zo nodig herstemming.
3. Indien niet-leden kandidaat worden gesteld voor een functie in de vereniging, dienen die kandidaten bij hun kandidaatstelling een schriftelijke verklaring te ondertekenen waarin zij zich onderwerpen aan de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, als ware zij lid.
4. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Als een kandidaat deze verklaring vóór de datum van de benoeming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
5. Het bestuur regelt de benoeming die binnen de grenzen van hun bevoegdheden wordt gehouden.
6. Tenzij anders in de Statuten of in een reglement is bepaald, wordt in een tussentijdse vacature tijdelijk voorzien, waarna een definitieve benoeming op voorstel van het bestuur door de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt bekrachtigd.
7. In een tussentijdse benoeming (tijd gelegen tussen twee ledenvergaderingen) kan door het bestuur worden voorzien door het aanstellen van een kandidaat-bestuurslid of een bestuurslid ad interim. Op de eerstkomende ledenvergadering zal deze benoeming aan de orde moeten worden gesteld.

Artikel 16 Contributies, heffingen en incasso

1. Een nieuw lid dient de verschuldigde bedragen direct te voldoen.

Artikel 17 Vergoedingen verenigingsfunctionarissen

1. Dagelijks bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding ter hoogte van de jaarlijkse contributie, algemeen bestuursleden ontvangen een vrijwilligersvergoeding van 50% van de jaarlijkse contributie. Voor beide vrijwilligersvergoedingen geldt dat dit evenredig is aan dat deel van het jaar waarin zij in functie zijn en dat de vergoeding niet de jaarlijks vastgestelde normen van de Belastingdienst t.b.v. vrijwilligersvergoedingen mag overschrijden.
2. Aan leden van het bestuur en aan overige functionarissen, kan een vergoeding worden toegekend voor de werkelijk uitgegeven reis- en verblijfkosten van in hun functie in het belang van de vereniging gedane reizen en wel naar daarvoor door het bestuur vast te stellen maatstaven.

Artikel 18 Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit wenselijk wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden ter kennis van de leden gebracht in de officiële mededelingen van het door de vereniging uit te geven blad of door een brief aan de leden of langs elektronische weg per e-mail of door publicatie op de website en het mededelingenbord van de vereniging. De publicatie op de website en het mededelingenbord heeft een aanvullend karakter.
2. De leden ontvangen het verenigingsblad voor rekening van de vereniging. Het bestuur bepaalt aan wie het verenigingsblad verder voor rekening van de vereniging wordt verstrekt.
3. Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededeling te doen.
4. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de Statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten, alsmede met alle mededelingen die volgens de in artikel 16 lid 1 genoemde wijze zijn gepubliceerd.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

1. De vereniging is bij het uitvoeren van haar taken en bij activiteiten tegenover zijn leden aansprakelijk voor het handelen en nalaten van zijn leden en werknemers, behalve wanneer er sprake is van grove schuld of opzet.
2. Aan een door het bestuur van de vereniging gedane uitspraak, kan noch door leden, noch door derden enig recht op schadevergoeding tegenover de vereniging worden ontleend.
3. De leden zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor het handelen en nalaten van hun bezoekers die gebruik maken van hun tuin of het verenigingsterrein.

Artikel 20 Gebouwen van de vereniging

1. Toegang tot de gebouwen van de vereniging hebben in principe alle niet-geschorste leden, hun gasten en bezoekers van het tuinenpark, tenzij het bestuur de toegang tot een specifiek gebouw heeft beperkt. Geschorste leden hebben zonder toestemming van het bestuur geen toegang tot de verenigingsgebouwen.
2. In gebouwen van de vereniging mag niet worden gerookt.
3. Bij ongewenst gedrag dient de desbetreffende persoon op eerste aanzeggen van een bestuurslid, een lid van de evenementencommissie, een leidinggevende in de kantine of tuinwinkel of barvrijwilliger het desbetreffende gebouw onmiddellijk te verlaten.

Artikel 21 Administratieve maatregelen

1. Onder een administratieve maatregel wordt verstaan het aan een lid in rekening brengen van administratiekosten (boete) naar aanleiding van een overtreding van een reglement, voor zover de overtreding als een administratief verzuim is aan te merken, een en ander nader uitgewerkt in een sanctiebeleid.

Artikel 22 Bevoegdheid van besturen

1. Het bestuur is bevoegd administratieve maatregelen, zoals bedoeld in artikel 20, te nemen tegen allen die lid zijn van de vereniging.

Artikel 23 Administratieve verzuimen

1. Als administratieve verzuimen worden aangemerkt:
 - a. het niet of niet tijdig voldoen van verschuldigde gelden;
 - b. het niet tijdig verschaffen van inlichtingen en gegevens aan een orgaan van de vereniging;
 - c. overtreding van de bepalingen genoemd in artikel 6 lid 1 t/m 10 van de Statuten en in de artikelen 9 t/m 12 van het Tuinreglement, alsmede in artikel 2 lid 1, 3, 5, 6, 9 en 10 van het Bouwreglement.
2. Het bestuur is bevoegd om voor elke week dat een administratief verzuim duurt aan het lid administratiekosten in rekening te brengen, zulks tot een maximum van dertien weken. Indien een verzuim langer dan tien weken duurt, kan het bestuur besluiten tot ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 24 Administratiekosten

1. Van de in artikel 21 genoemde overtredingen kan het bestuur het lid via de jaarlijkse verenigingsfactuur belasten met administratiekosten (boete), dan wel kunnen deze kosten afzonderlijk aan de betrokkene in rekening worden gebracht.
2. De Algemene Vergadering stelt de hoogte van de administratiekosten (boetes) vast en doet hiervan bij wijziging voor de aanvang van het seizoen mededeling.

Artikel 25 Inschrijfgeld

1. Als een nieuw lid wordt toegelaten, is hij inschrijfgeld verschuldigd. De partner van een reeds tot het lidmaatschap toegelaten lid, is met betrekking tot dezelfde tuin geen inschrijfgeld verschuldigd.
2. Als een lid op het tuinenpark van tuin wisselt, is hij niet opnieuw inschrijfgeld verschuldigd.
3. De hoogte van het inschrijfgeld wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Artikel 26 Gebruiksovereenkomst en huurovereenkomst

1. Vanaf de datum van inwerkingtreding van dit reglement stelt de vereniging de tuinen aan de leden ter beschikking door middel van een gebruiksovereenkomst.
2. De vóór 1 januari 2026 gesloten huurovereenkomsten blijven ook na die datum van kracht, met dien verstande dat alle bepalingen, rechten en verplichtingen zoals opgenomen in de statuten- en reglementswijziging van 1 januari 2026 integraal ook gelden voor leden met een huurovereenkomst.

Artikel 27 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te beslissen.
2. De in lid 1 bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende Algemene Vergadering en aan de leden via het informatiebulletin van de vereniging of anderszins kenbaar worden gemaakt.

Tuinreglement

Inhoud

Artikel 1	Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin.....	22
Artikel 2	Gebruik van de tuin	22
Artikel 3	Bouwsels, beplantingen en attributen	22
Artikel 4	Taxatie bouwsels.....	22
Artikel 5	Overdracht van bouwsels.....	23
Artikel 6	Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin	23
Artikel 7	Financiële verplichtingen met betrekking tot de tuin.....	26
Artikel 8	Verplichtingen tot zekerheid met betrekking tot de tuin	26
Artikel 9	Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin	26
Artikel 10	Algemeen werk	27
Artikel 11	Bruikleen	27
Artikel 12	Ordemaatregelen.....	27

Artikel 1 Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin

1. Aan het lid wordt voor de duur van het lidmaatschap één tuin ter beschikking gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
2. Indien een lid ten minste twee jaar de beschikking heeft gehad over één en dezelfde tuin en op hetzelfde tuinenpark van tuin wil veranderen, kan hij hiertoe bij het bestuur een verzoek indienen. Hierover wordt afzonderlijk door het bestuur beslist.
3. In de in lid 2 bedoelde gevallen wordt niet aan het verzoek tot ter beschikkingstellen van een andere tuin voldaan, indien naar het oordeel van het bestuur, het lid een tuin heeft, waarop de tuin en/of de bouwsels niet goed zijn onderhouden, en/of het lid niet naar behoren zijn verplichtingen, waaronder financiële verplichtingen, nakomt.
4. Leden die binnen de vereniging van tuin wisselen, dienen hun oorspronkelijke tuin binnen drie maanden over te dragen aan een nieuw lid of een door het bestuur goedgekeurd lid dat de tuin overneemt. Gedurende deze periode mogen zij slechts tijdelijk het gebruiksrecht van beide tuinen behouden. Indien de overdracht binnen deze termijn niet heeft plaatsgevonden, kan het bestuur passende maatregelen nemen, waaronder verplichte overdracht, bemiddeling bij verkoop van inboedel en opstal of intrekking van het gebruiksrecht van de nieuwe tuin. Verlenging van de termijn is uitsluitend mogelijk bij zwaarwegende omstandigheden en na goedkeuring door het bestuur.

Artikel 2 Gebruik van de tuin

1. De aan een lid ter beschikking gestelde tuin mag door het lid worden gebruikt, alsmede door diens partner, alsmede door de familie in de 1e graad.
2. Het in lid 1 bedoelde gebruik houdt in dat de partner, bedoelde familie in de 1e graad bevoegd zijn om met instemming van het lid in die tuin te tuinieren.
3. Voorts mag het lid bezoekers tot zijn tuin toelaten.
4. Het is een lid expliciet niet toegestaan zijn tuin in gebruik te geven aan een derde, al dan niet tegen vergoeding, anders dan genoemd in lid 1, 2 en 3 van dit artikel.
5. Het lid is er verantwoordelijk voor dat diens partner en bedoelde ouders en bedoelde kinderen zich houden aan het bepaalde in de Statuten en reglementen en aan de aanwijzingen van het bestuur.
6. Het lid is er voorts verantwoordelijk voor dat diens partner, familie in de 1e graad alsmede de bezoekers van het lid zich op dezelfde wijze gedragen als van het lid wordt verlangd en dat zij op het tuinenpark en ten opzichte van de aangrenzende tuinen geen overlast veroorzaken. Indien de partner, familie in de 1e graad of een - al dan niet onaangekondigde - bezoeker van het lid door handelen of nalaten schade veroorzaakt is het lid hiervoor aansprakelijk en verantwoordelijk.
7. Indien de partner, familie in de 1e graad of bezoeker in strijd handelt met de Statuten, reglementen of aanwijzingen van het bestuur, is dit een overtreding en kan het bestuur overeenkomstig de Statuten en reglementen hiertegen optreden.

Artikel 3 Bouwsels, beplantingen en attributen

1. Met bouwsels worden in ieder geval bedoeld: een tuinhuis, een kweekkas, een overkapping, een schuur, compostbak, een schutting, een beschoeiing, een vijver en een hekwerk.
2. Met beplantingen worden bedoeld: elke plant, bloem, struik of boom die in een volkstuin is geworteld.
3. Met attributen worden bedoeld: elk voorwerp dat zich op een tuin bevindt en dat geen bouwsel en geen beplanting is, bijvoorbeeld speeltuigen, opblaasbare of demontabele zwembadjes, trampolines, kinderhutten, partytenten, barbecuevoorwerpen, etc.
4. Op bouwsels is o.a. het Bouwreglement van toepassing.

Artikel 4 Taxatie bouwsels

1. De volgende bouwsels worden meegenomen in een taxatie: tuinhuis, eventuele overkapping, kweekkas en schuur. Beschoeiing, hekwerk, vijver en compostbak vormen geen onderdeel van de taxatie. Ook beplantingen zijn geen onderdeel van de taxatie.
2. Bij opzegging van een tuin vindt taxatie niet eerder plaats dan nadat alle gemaakte afspraken zijn nagekomen.

3. Het lid is gehouden alle medewerking te verlenen aan een inwendige en uitwendige taxatie van de bouwsels. Het lid verleent op eerste verzoek onvoorwaardelijk medewerking om zijn bouwsels te doen taxeren en heeft het recht bij de taxatie aanwezig te zijn. Het lid machtigt de leden van het bestuur alsmede leden van de bouw- en taxatiecommissie om de tuin te betreden en zich toegang te verkrijgen of anderszins zich te verschaffen tot de tuin om de bouwsels te kunnen taxeren. Nadat taxatie heeft plaatsgevonden is het niet toegestaan veranderingen aan bouwsels aan te brengen.
4. De taxatie geschiedt op de wijze en met inachtneming van de normen zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering. De bij taxatie met inachtneming van bedoelde normen vastgestelde waarde van de bouwsels is zowel voor het vertrekkende als voor het komende lid bindend, tenzij beiden een andere, lagere waarde overeenkomen. Het vertrekkende lid ontvangt een taxatierapport waarin de getaxeerde waarde wordt toegelicht. Het komende lid ontvangt een exemplaar van het taxatierapport, voor de ontvangst waarvan hij moet tekenen.
5. Indien het vertrekkende lid zich niet kan verenigen met de door de bouw- en taxatiecommissie vastgestelde waarde van de bouwsels, kan het vertrekkende lid hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het taxatierapport in beroep gaan bij het AVVN. In dat geval is de door het AVVN bepaalde waarde bindend. De kosten van elk beroep worden vastgesteld door het AVVN en moeten door het vertrekkende lid bij vooruitbetaling worden voldaan.
6. Indien het lid zich kan verenigen met de waarde van het taxatierapport, ondertekent hij dit 'voor akkoord' en zendt hij het daarvoor bestemde exemplaar van het taxatierapport aan het bestuur. Indien het lid het taxatierapport niet binnen veertien dagen na ontvangst voor akkoord heeft ondertekend en evenmin een hertaxatie heeft aangevraagd bij het AVVN, wordt het lid geacht in te stemmen met de getaxeerde waarden. Indien niet binnen een jaar na de taxatie verkoop van getaxeerde bouwsels of beplantingen heeft plaatsgevonden, vindt overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een nieuwe taxatie plaats.
7. Indien het vertrekkende lid niet, niet tijdig of niet volledig medewerking aan het in dit artikel gestelde verleent, worden diens bouwsels alleen van buitenaf getaxeerd en is die waardebepaling bindend. Het vertrekkende lid kan nadien niet verlangen dat alsnog een taxatie of een hertaxatie op de gebruikelijke wijze plaatsvindt.
8. Indien een vertrekkend lid bouwsels aan een komend lid overdraagt geschiedt de betaling door het komende lid aan het vertrekkende lid via de bankrekening van de vereniging. Wanneer een taxatie om een andere reden wordt uitgevoerd, zal het bestuur de kosten hiervan in rekening brengen. Bij het verzoek om taxatie moet de reden van de taxatie worden opgegeven.
9. Het bestuur is bevoegd om op de ontvangen betaling in mindering te brengen alle door het vertrekkende lid nog aan de vereniging verschuldigde bedragen, waaronder o.a. begrepen achterstallige contributie, boetes en door hem veroorzaakte kosten.
10. Indien een taxatierapport een waarde aangeeft van 15% of minder van de herbouwwaarde, zal het huis getaxeerd worden als een sloophuis (met eventuele restwaarde) en moet het vertrekkende lid het bouwsel slopen en afvoeren. Indien hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald. Als een bouwsel een gevaar oplevert voor de veiligheid of de gezondheid moet het gesloopt worden.

Artikel 5 Overdracht van bouwsels

1. De overdracht van een tuin aan een ander lid bij beëindiging van het lidmaatschap of bij het veranderen van tuin kan uitsluitend geschieden door tussenkomst van het bestuur. Een overdracht zonder tussenkomst van het bestuur wordt niet erkend en is niet rechtsgeldig.
2. Wanneer een lid het lidmaatschap opzegt, worden de bouwsels door de bouw- en taxatiecommissie met inachtneming van het in artikel 4 van dit reglement bepaalde getaxeerd.
3. Ingeval van een overdracht worden de in een boekjaar uit hoofde van het lidmaatschap ten laste van het vertrekkende en het komende lid komende lasten naar evenredigheid aan hen toegerekend.
4. Wanneer de overdracht tussen het lid en een partner geschiedt, is de partner als nieuw lid verenigingscontributie verschuldigd gelijk aan lid 3.

Artikel 6 Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Tenzij anders is bepaald, heeft een lid de vrije beschikking over de hem ter beschikking gestelde tuin en is hij vrij hierop bouwsels te plaatsen en beplantingen aan te brengen, mits hij zich houdt aan de daarvoor geldende voorschriften.
2. De eerste 1/3e van de tuin vanaf het verenigingspad gezien is exclusief bedoeld om te tuinieren, dus ten behoeve van beplantingen en daar mogen derhalve geen bouwsels of (al dan niet tijdelijke) attributen geplaatst worden.

3. Niet verhuurde tuinen mogen, ter onderdrukking van onkruidvorming, afgedekt worden met zeil. Niet in cultuur gebrachte delen van tuinen mogen alleen in de periode van 1 november tot 1 april afgedekt worden met zeil.
4. Een lid is verplicht om:
 - a. geen overlast aan andere leden of aan derden te bezorgen, o.a. doch niet uitsluitend door geluidsoverlast, het belemmeren of wegnemen van het zicht of zonlicht;
 - b. de eigen tuin, bouwsels, beplanting, alsmede de aan de tuin grenzende paden, hagen, greppels, sloten, slootkanten en beschoeiingen goed te onderhouden en/of te vernieuwen, rekening houdende met de daarvoor geldende voorschriften van de vereniging. Als een lid naar het oordeel van een bestuur ter zake in gebreke blijft, kan het bestuur het onderhoud voor rekening van het lid door derden doen uitvoeren;
 - c. bij de z.g.n. binnensloten dient één maal per jaar voorafgaand op een nader door het bestuur aan te geven datum, de sloot vrij gemaakt te worden van drijfvuil en waterplanten.
 - d. die werkzaamheden op het tuinenpark te verrichten, die te doen gebruikelijk of overeengekomen zijn;
 - e. zich te houden aan de aangewezen richtlijnen van de tuinzorgcommissie en/of de bouw- en taxatiecommissie;
 - f. geen schade toe te brengen aan het tuinenpark of aan tuinen, beplantingen en bouwsels van andere leden;
 - g. de door de Algemene ledenvergadering per tijdseenheid vastgestelde aantal uren werkzaamheden (algemeen werk) te verrichten aan het tuinenpark en verenigingsgebouwen. Op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van het lid kan het bestuur hiervoor tijdelijk en persoonlijk dispensatie verlenen en/of hieraan voorwaarden verbinden. De dispensatie gaat derhalve niet automatisch over op een partner, ouder of kind, indien die met betrekking tot de desbetreffende tuin lid wordt.
5. Het is een lid niet toegestaan om:
 - a. de aan hem ter beschikking gestelde tuin aan een ander ter beschikking te stellen;
 - b. al dan niet tegen vergoeding de eigen tuin of de bouwsels door anderen te doen gebruiken of te doen bewonen;
 - c. materialen op te slaan buiten de eigen tuin;
 - d. af te wijken van de in het bouwreglement opgenomen hoogte van erfafscheidingen en dwarsafscheidingen;
 - e. een boom te kappen zonder vergunning;
 - f. bomen te snoeien buiten de toegestane snoeiperiode van november tot maart. Snoeien mag maximaal 20 %. Snoeiadvies kan op aanvraag bij het bestuur gegeven worden en in uitzonderlijke gevallen worden uitgevoerd via het bestuur die het verzoek neerlegt bij de zaagploeg.
 - g. in zijn opdracht door derden producten of materialen in de ruimste zin, af te leveren of te doen afleveren, tenzij bedoeld voor direct eigen gebruik;
 - h. zonder toestemming van een lid diens tuin te betreden, tenzij anders is bepaald;
 - i. de algemene paden of slootkanten te versperren dan wel sintels, grind, zand of andere materialen op de algemene paden te laten liggen of in de algemene gazons te storten;
 - j. in de algemene paden te spitten, frezen of greppels daarlangs te (laten) graven, ook niet ten behoeve van het aanleggen van communicatie- en elektriciteitskabels;
 - k. afrasteringen te verbreken, grenspalen en algemene beplanting te verwijderen of te verplaatsen;
 - l. de hoofdwaterleiding en/of verenigingselektriciteitsvoorzieningen te beschadigen en/of aftakkingen te maken;
 - m. zonder toestemming van het bestuur op een andere locatie op het tuinenpark dan op zijn eigen tuin beplanting toe te voegen of te verwijderen;
 - n. een partytent te plaatsen met een oppervlakte van meer dan 12 m². Eventuele schade aan derden, veroorzaakt door het wegwaaien van een partytent, of op andere wijze toegediende schade door een partytent, is voor rekening van het lid die de partytent geplaatst heeft;
 - o. op zijn tuin of het tuinenpark politiek te bedrijven, geloof – welk dan ook - uit te dragen of reclame te verspreiden;
 - p. op de eigen tuin of op het tuinenpark handel te drijven, te venten of verkoopactiviteiten te ontplooiën;
 - q. op de tuinen enigerlei variëteit van de plant Cannabis voor welke doeleinden dan ook te zaaien en/of te kweken.
6. Het is een lid met betrekking tot vervoer(middelen) niet toegestaan:
 - a. zich op het tuinenpark anders dan stapvoets te begeven met auto's, motoren, scooters, bromfietsen, (elektrische) fietsen en een scootmobiel. Bromfietsen en scooters mogen met uitgeschakelde motor naar de eigen tuin worden meegenomen, maar mogen niet op de paden geplaatst worden. Een scootmobiel en (elektrische) fietsen mogen naar de eigen tuin worden meegenomen, maar mogen niet op de paden geplaatst worden;

- b. buiten de vastgestelde venstertijden zich met een auto op het tuinenpark te begeven, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend door het bestuur;
 - c. op het tuinenpark caravans, vaartuigen, auto's en/of aanhangwagens en andere voertuigen, te plaatsen;
7. Het is een lid uit een oogpunt van milieu en hygiëne niet toegestaan:
- a. afval op de tuin, het tuinenpark of het parkeerterrein te verbranden;
 - b. in de open lucht open vuur te hebben; barbecueën en tuinhaarden zijn hiervan uitgezonderd;
 - c. chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken, die niet voorkomen op de door AVVN goedgekeurde lijst van middelen;
 - d. radio's of muziek in welke vorm dan ook zodanig ten gehore te brengen dat dit voor anderen hinderlijk is;
 - e. vuilnis, afval e.d. in sloten, op wegen of elders, ook in de nabijheid van het terrein van de vereniging, te deponeren;
 - f. teneinde overlast van ratten of plaagdieren te voorkomen, etensresten en bederfelijke waar in de tuin te laten liggen. Leden dragen zelf zorg voor een verantwoorde afvoer van hun huishoudelijk en tuinafval;
 - g. (huis)dieren op het tuinenpark te begraven;
 - h. sloten en paden te versperren of te verontreinigen;
 - i. leidingwater te gebruiken voor sproeidoeleinden m.b.v. een sproei installatie;
 - j. anders dan natuurlijk materiaal op de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloot te lozen;
 - k. explosiemotoren, zoals motormaaiers en aggregaten, en elektrisch gereedschap in de periode van één april tot één november, buiten de door de algemene ledenvergadering vastgestelde tijden (zondag gehele dag), in gebruik te hebben;
8. Het is een lid met betrekking tot dieren niet toegestaan:
- a. vee, pelsdieren, pluimvee of duiven te houden;
 - b. bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur (toestemming wordt slechts onder voorwaarden verleend – zie bijenreglement);
 - c. huisdieren te houden die overlast veroorzaken;
 - d. honden en/of katten onaangelijk buiten de tuinen op het tuinenpark te laten lopen;
 - e. uitwerpselen van honden of katten op het terrein achter te laten;
 - f. na te laten om door ziekte, ouderdom of ongedierte aangetaste beplanting, indien noodzakelijk, te vernietigen. Indien noodzakelijk, dan dient deze vernietiging buiten het tuinenpark plaats te vinden.
9. Als de controle op de naleving van de in leden 1 t/m 8 van dit artikel bedoelde bepalingen daartoe noodzaakt, zijn ten minste twee leden van het bestuur, dan wel twee door het bestuur aangewezen gemachtigden bevoegd gezamenlijk de tuinen en bouwsels te betreden.
10. Ingeval van calamiteit is elk lid bevoegd de tuin en een bouwsel van een ander lid te betreden.
11. Indien de eigenaar van de grond van het tuinenpark dit verlangt, is een lid gehouden de tuingrond vrij van bouwsels en beplanting op te leveren op een door de eigenaar of door het bestuur bepaalde datum. In dat geval komt het lid geen recht op een schadevergoeding toe, tenzij de vereniging van de eigenaar van de grond een schadevergoeding ontvangt, in welk geval het bestuur bepaalt welk deel van die schadevergoeding aan het lid toekomt. Het voorgaande geldt ook indien een tuinenpark wordt opgeheven of verplaatst. De vereniging zal zich in genoemde gevallen inspannen om van de eigenaar van de grond en schadevergoeding voor de leden te verkrijgen.
12. Indien een vertrekkend lid naar het oordeel van de tuincommissie zijn tuin heeft verwaarloosd, moet hij de tuin als schone tuingrond opleveren. Als hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald.
13. Indien een lid is geroyeerd gelden na - en te rekenen vanaf de - ontvangst van de beslissing van het royement naast de overige verplichtingen voorts de navolgende verplichtingen:
- a. het lid dient zijn persoonlijke eigendommen binnen veertien dagen te hebben verwijderd;
 - b. een taxatie van zijn bouwsels dient binnen vier weken te hebben plaatsgevonden. Het bestuur maakt daartoe een afspraak met het geroyeerde lid dat gehouden is zijn medewerking aan de taxatie te verlenen;
 - c. Het geroyeerde lid heeft alleen op zaterdag van 8.00 tot 17.00 uur toegang tot het tuinenpark, zulks uitsluitend ter verwijdering van zijn persoonlijke eigendommen en, ter voorkoming van waardevermindering, om onderhoud aan zijn bouwsels en aan de tuin te plegen;
 - d. het is het geroyeerde lid niet toegestaan deel te nemen aan de activiteiten van zijn vereniging.**

Artikel 7 Financiële verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Aan een ter beschikking gestelde tuin zijn voor het lid lasten verbonden. Die lasten kunnen onder andere betreffen heffingen van onroerende zaakbelasting, rioolrechten, verontreinigingsheffing, reinigingskosten, verzekeringskosten en andere door de verenigingsvergadering vastgestelde lasten.
2. De lasten zijn jaarlijks bij vooruitbetaling verschuldigd op een door het bestuur bepaalde datum. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, is het bepaalde in lid 4 en 5 van toepassing.
3. Het bestuur is ter meerdere zekerheid van de nakoming van de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen bevoegd van het lid een waarborgsom per tuin te verlangen, welke, op voordracht van het bestuur, bij gewenste wijziging door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld. Indien het lid aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, wordt de waarborgsom of een gedeelte daarvan aan het lid terugbetaald indien het lidmaatschap is beëindigd. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door het bestuur aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
5. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook 15% aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

Artikel 8 Verplichtingen tot zekerheid met betrekking tot de tuin

1. Het lid verpandt zijn bouwsels tot meerdere zekerheid aan de vereniging. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging over te dragen.
2. Het lid verleent aan het bestuur een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van zijn bouwsels over te gaan indien hij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen, nadat hem daartoe door het bestuur een laatste termijn is gegund. De aan de verkoop of verwijdering verbonden kosten komen voor rekening van het lid. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk reeds nu voor alsdan om in een voorkomend geval de tuin en zijn bouwsels en beplantingen te betreden om aan het in dit lid bepaalde uitvoering te geven.
3. De vereniging is gerechtigd al wat hij uit hoofde van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft te verrekenen met de opbrengst van bedoelde verkoop of bij gebreke van een verkoop met al datgeen dat hij van het lid onder zich heeft of krijgt.

Artikel 9 Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin

1. Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het tuinenpark zijn de leden verplicht:
 - a. verordeningen en/of voorschriften (zoals het nakomen van de door de overheid en/of bestuur vastgestelde vruchtwisselingsschema's), die zijn of nog worden uitgevaardigd ten aanzien van de bestrijding van gevaarlijke plantenziekten (b.v. aardappelmoeheid en -ziekte) of parasieten, stipt na te komen;
 - b. door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, als nodig, te vernietigen, indien noodzakelijk, dan dient deze vernietiging buiten het tuinenpark plaats te vinden;
 - c. de tuin vrij te houden van rommel en vuilnis.
2. De daarvoor aangewezen commissie(s) houdt/houden, in opdracht van het bestuur, toezicht op het onderhoud van sloten, greppels, heggen, paden, tuinen en bermen.
3. Bij verwaarlozing of achterstallig onderhoud zal het betrokken lid hiervan schriftelijk door de daarvoor aangestelde commissie in kennis worden gesteld, met de aanwijzing om het noodzakelijke werk vóór een bepaalde datum te verrichten. Mocht het lid hieraan geen gevolg geven, dan wordt het bestuur hierover schriftelijk geïnformeerd door de commissie die de nalatigheid heeft geconstateerd.

4. Voor het kappen van bomen is een kapvergunning verplicht. De aanvraag hiertoe wordt bij het bestuur ingediend. Monumentale bomen geregistreerd bij de gemeente komen per definitie niet in aanmerking voor kap. Het bestuur zal bij een goed onderbouwde aanvraag voor kap van een niet monumentale boom een verzoek indienen bij de verhuurder. De aan de aanvraag verbonden kosten zijn voor rekening van de tuinder.

Artikel 10 Algemeen werk

1. Onder algemeen werk wordt verstaan alle werkzaamheden die voor het onderhoud van de grond, sloten, gebouwen en niet verhuurde tuinen van het tuinenpark nodig zijn. Tevens kan onder algemeen werk worden verstaan het draaien van kantine- en/of evenementendiensten.
2. Een lid is verplicht algemeen werk te verrichten. De werkzaamheden vinden plaats in opdracht en onder leiding van de algemeen werk commissie volgens een door deze opgesteld werkschema.
3. In afwijking van het in lid 2 bepaalde geldt de verplichting om algemeen werk te verrichten niet voor leden van zeventig jaar en ouder.
4. De vereniging heeft ten behoeve van het algemeen werk via het AVVN een collectieve ongevallenverzekering voor leden lopen. De aansprakelijkheid van de vereniging is beperkt tot het door de verzekeraar uit te keren bedrag. De vereniging kan alleen aansprakelijk worden gesteld als de in het kader van algemeen werk opgedragen werkzaamheden onrechtmatig zijn.
5. Zij die aan het algemeen werk deelnemen zijn verplicht zelf zorg te dragen voor passende kleding en schoeisel voor het uitvoeren van de opgelegde taken.
6. Het aantal uren algemeen werk per jaar wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering en geldt per tuin.
7. Een lid kan zich bij het verrichten van algemeen werk laten vervangen, indien wordt voldaan aan door het bestuur te bepalen voorwaarden, waaronder een minimumleeftijd van zestien jaar (werken met machines vanaf achttien jaar).
8. De leden van het bestuur zijn vrijgesteld van de verplichting om algemeen werk te verrichten. Het bestuur kan aan andere leden van de eigen vereniging een dergelijke vrijstelling verlenen.
9. Voor onvervulde werkbeurten wordt aan het einde van het seizoen aan het betrokken lid een bedrag per onvervulde werkbeurt in rekening gebracht. Dit bedrag wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 11 Bruikleen

1. De leden zijn aansprakelijk voor de door hen van de vereniging geleende of in bruikleen ontvangen gereedschappen.
2. Het in bruikleen gegeven materiaal dient te worden teruggebracht op dezelfde dag waarop het in bruikleen werd gegeven of binnen de daartoe afgesproken tijd.
3. Het in bruikleen gegeven materiaal mag niet zonder toestemming van degene die belast is met de uitgifte daarvan, aan derden in gebruik worden gegeven.

Artikel 12 Ordemaatregelen

1. Het tuinenpark wordt beschouwd als beperkt toegankelijk. De openings- en sluitingstijden voor derden worden vastgesteld door het bestuur in overleg met de verhuurder. De openingstijden worden bij de ingang van het tuinenpark geplaatst.
2. Het bestuur is belast met de orde en de veiligheid op het tuinenpark. In alle gevallen waarin de orde en veiligheid daartoe noodzaakt, kan het bestuur die maatregelen nemen, die het noodzakelijk acht. Een ieder is gehouden de gegeven aanwijzingen op te volgen en te handelen overeenkomstig de genomen maatregelen.
3. Het bestuur is bevoegd, als het zulks noodzakelijk acht, leden, partners, ouders, kinderen, aspiranten en andere op het tuinenpark aanwezige personen de toegang tot het tuinenpark en de zich daarop bevindende bouwsels en verenigingsgebouwen voor een aangegeven termijn te ontfangen.

Bouwreglement

Inhoud

Artikel 1	Begripsbepalingen	29
Artikel 2	Aanwijzingen	29
Artikel 3	Indieningsbescheiden.....	29
Artikel 4	Grote bouwsels	30
Artikel 5	Kleine bouwsels	31
Artikel 6	Materiaal en kleurgebruik	32

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Dit reglement verstaat onder:
 - Grote Bouwsels: tuinhuis, overkapping, kweekkas, schuur.
 - Kleine bouwsels: broeibak, compostbak, terreinafscheidingen, beschoeiing, vijver.
 - Rechtsens verkregen niveau: niveau dat het gevolg is van de toepassing op enig moment van de relevante op dat moment van toepassing zijnde voorschriften voor een bouwsel. Bedoeld wordt dat toestemmingen uit het verleden mogelijk in strijd zijn met deze voorschriften maar dat die toestemming geldig blijft.
 - Bebouwd oppervlak: voor grote bouwsels de buitenmaten van het grondoppervlak, waarbij dak overstekken en hoekverbindingen tot 0,25 m niet worden meegerekend. Voor kleine bouwsels gelden de buiten maten en worden niet meegerekend in het bebouwd oppervlak.
 - Maaiveld: het maaiveld wordt gerekend vanaf de hoogte het verenigingspad. De Bouwcommissie geeft door meting de juiste hoogte aan.

Artikel 2 Aanwijzingen

1. Voor het oprichten of wijzigen van grote bouwsels is altijd een besluit van het bestuur dan wel de bouwcommissie nodig.
2. Een dergelijk besluit zal in de bouwcommissie worden genomen na ontvangst van een bouwtekening.
3. Met het oprichten of het wijzigen van grote bouwsel mag niet eerder begonnen worden dan nadat de bouwcommissie een besluit heeft genomen en de aanvrager het besluit schriftelijk heeft ontvangen. De tekeningen dienen voorzien te zijn van een handtekening van twee leden van de bouwcommissie. Het besluit zal uiterlijk twee weken na besluitvorming worden toegezonden.
4. Het bestuur is verplicht van alle bouwsels waarover een besluit is genomen of een melding is ontvangen een tekening en/of andere verklaring te bewaren.
5. Indien niet volgens de goedgekeurde tekening en voorschriften wordt of is gebouwd, moet het bouwsel alsnog dienovereenkomstig worden aangepast binnen een termijn van 4 weken.
6. Bouwsels, welke worden opgericht of gewijzigd en geplaatst, zonder dat genoemde besluit is verstrekt of melding is gedaan, zullen moeten worden verwijderd c.q. in de oude staat worden hersteld, binnen 14 dagen, nadat door een lid van de bouwcommissie aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven. Bouwsels welke worden opgericht, maar niet als zodanig zijn toegestaan volgens artikel 1 lid 1 zullen moeten worden verwijderd, binnen 14 dagen, nadat door een lid van de bouwcommissie aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven.
7. De op de dag van inwerkingtreding van deze voorschriften bestaande bouwsels vallen, alleen wat betreft onderhoud, wijziging en gebruik onder deze voorschriften (rechtsens verkregen niveau).
8. Bouwsels mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn opgericht.
9. Op een tuin mag een tuinhuis, een schuur, een overkapping en een kweekkas worden gebouwd, mits de maximale verharding inclusief bouwsels van 30% niet wordt overschreden. Het totale oppervlakte aan bebouwing en verharding, in de vorm van (sier)bestrating, kunstgras, vlonder e.d. is toegestaan tot maximaal 30% van het tuinoppervlak, zie ook het Tuinreglement artikel 6 lid 1. Het aanbrengen van kiezels, grind, grit e.d. is niet toegestaan.
10. Een bouwsel moet binnen 1 (een) jaar na afgifte van het besluit gereed zijn.
11. Een bouwsel moet in voldoende staat van onderhoud zijn en mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid of gezondheid.
12. Het maken van stookplaatsen en rookkanalen is toegestaan.
13. Indien een tuinder het niet eens is met een aanwijzing of besluit van de Bouwcommissie kan die schriftelijk in bezwaar gaan bij het bestuur, welke binnen 14 dagen zal reageren met een onderbouwd besluit.

Artikel 3 Indieningsbescheiden

1. De bouwtekening voor alle bouwsels genoemd in artikel 4 van dit bouwreglement moet in 2-voud bij de bouw- en taxatiecommissie worden ingeleverd op A4 formaat, onder bijvoeging van een volledig ingevulde bouwaanvraag (zie bijlage).

2. Op de tekeningen m.b.t. een tuinhuis, overkapping en kweekkas moet op schaal zijn aangegeven:
 - a. Plattegrond/bovenaanzicht van tuin met bouwsels op dezelfde tuin, met afstand bouwsel tot:
 - tuinscheiding,
 - sloot,
 - pad,
 - bouwsels op dezelfde tuin,
 - Alle uitwendige hoofdmaten van het bouwsel waarvoor de aanvraag wordt ingediend.
 - b. Tekening met voor- en zijaanzicht, voorzien van:
 - de fundering,
 - de dakvorm,
 - maat van elke overstek,
 - alle uitwendige hoofdmaten.
 - c. Toe te passen materialen.

Artikel 4 Grote bouwsels

1. Tuinhuis:
 - a. Een tuinhuis mag alleen geplaatst worden op het achterste 1/3e deel van een tuin, gezien vanaf het verenigingspad.
 - b. Een tuinhuis mag slechts bestaan uit een begane grondverdieping. Onder een tuinhuis wordt niet verstaan een schaftwagen, woonwagen, caravan en soortgelijk bouwsel.
 - c. De oppervlakte van een tuinhuis buitenwerks gemeten, met inbegrip van een schuur, exclusief kweekkas mag niet meer bedragen dan 10% van het grondoppervlak.
 - d. Voor een hele tuin geldt een bebouwd oppervlak van maximaal 30m² inclusief schuur, exclusief kweekkas.
 - e. Voor een Halve tuin geldt een bebouwd oppervlak van maximaal 15m² inclusief schuur, exclusief kweekkas.
 - f. Een dak overstek, van maximaal 0,25 meter, horizontaal gemeten, is toegestaan.
 - g. Een tuinhuis mag nergens dichterbij de tuingrens worden gebouwd dan 1 meter. Ook daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, geldt de afstand van ten minste 1 meter, gemeten uit de waterlijn (d.w.z. de rand van de sloot).
 - h. De hoogte tussen hoogste punt van een dak en het maaiveld mag niet meer bedragen dan 2,80 meter.
2. Overkapping:
 - a. Onder een overkapping wordt verstaan een aan het tuinhuis bevestigde luifel, welke over 1 zijde van het huisje maximaal 3 meter diep mag zijn inclusief goot. Een luifel is een constructie met 3 open zijden.
 - b. De overkapping moet, aan de lage zijde, zijn voorzien van een goot, aangesloten op hemel water afvoer.
 - c. Er is maximaal 1 luifel per tuinhuis toegestaan.
 - d. Een vrijstaande vaste overkapping is niet toegestaan.
 - e. Een overkapping mag niet dichterbij de tuingrens worden gebouwd dan 1 meter. Ook daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, geldt de afstand van ten minste 1 meter, gemeten uit de waterlijn (d.w.z. de rand van de sloot).
3. Sanitair:
 - a. Eventuele toiletten in de huisjes mogen niet in een sloot geloosd of geleegd worden.
4. Kweekkas:
 - a. Een kweekkas mag alleen geplaatst worden voorbij 1/3e deel van een tuin, gezien vanaf het verenigingspad.
 - b. De afstand tussen een kweekkas en een ander bouwsel op de tuin moet minimaal 1 meter bedragen.
 - c. De afstand tussen een kweekkas en de grens van de eigen tuin moet minimaal 1 meter bedragen.
 - d. De afstand tussen een kweekkas en de sloot moet minimaal 1 meter bedragen.
 - e. Voor een hele tuin geldt een oppervlakte van een kweekkas van maximaal 12m².
 - f. Voor een halve tuin geldt een oppervlakte van een kweekkas van maximaal 6m².
 - g. De hoogte van een kweekkas mag niet meer dan 2,50 meter bedragen gemeten vanuit het maaiveld.
 - h. Om wateroverlast te voorkomen dient aan de tuin afscheidingszijde een hemelwaterafvoer aanwezig te zijn welke is aangesloten op een waterton of sloot.
5. Schuur:

- a. Een schuur mag alleen geplaatst worden voorbij 1/3e deel van een tuin, gezien vanaf het verenigingspad.
- b. de maximale afmetingen van een schuur zijn onderhevig aan de afmetingen van het tuinhuis, daar beiden samen maximaal 30m² (hele tuin), dan wel 15m² (halve tuin) mogen bedragen. De afmetingen van een schuur mogen nooit groter zijn dan de afmetingen van het tuinhuis.
- c. de maximale hoogte van een schuur bedraagt 2,50 meter. gemeten langs de opgaande buitenwand vanaf het maaiveld.
- d. De afstand tussen een schuur en een ander bouwsel op de tuin moet minimaal 1 meter bedragen.
- e. De afstand tussen een schuur en de grens van de eigen tuin moet minimaal 1 meter bedragen.
- f. De afstand tussen een schuur en de sloot moet minimaal 1 meter bedragen.

Artikel 5 Kleine bouwsels

1. Compostbak:
 - a. Het maximale oppervlak van een compostbak op een tuin is 4 m² met een hoogte tot maximaal 1 meter.
 - b. De compostbak mag niet op de eerste 1/3e van de tuin geplaatst worden gezien vanaf het verenigingspad.
 - c. Een compostbak mag niet dichterbij de tuingrens worden geplaatst dan 1 meter. Ook daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, geldt de afstand van ten minste 1 meter, gemeten uit de waterlijn (d.w.z. de rand van de sloot).
2. Terreinafscheidingen en of Hekwerk:
 - a. Tussen iedere tuin bevinden zich als afscheiding afwateringsgreppel die van de voorzijde tot aan de achtersloot lopen. Iedere tuinder draagt zorg voor het onderhoud en de goede afwatering van 1 greppel, te weten de greppel aan de rechterzijde gezien vanaf het verenigingspad.
 - b. Terreinafscheidingen tussen tuinen ter hoogte van de afwateringsgreppel vanaf het pad mogen de eerste 1/3 dieptelengte maximaal 1 meter hoog zijn. De tweede 1/3 dieptelengte maximaal 1.40 meter hoog. De laatste 1/3 dieptelengte mag een terreinafscheiding maximaal 1.80 meter hoog zijn.
 - c. Binnen een afstand vanaf het pad tot 1/3e van de diepte van de tuin mag een levende of dode afscheiding overdwars een maximale hoogte hebben van 1.00 cm; binnen een afstand van 1/3e en 2/3e van de diepte van de tuin mag een levende of dode afscheiding overdwars een maximale hoogte hebben van 1.40 cm; binnen een afstand van 2/3e en 3/3e van de diepte van de tuin mag een levende of dode afscheiding overdwars een maximale hoogte hebben van 1.80 meter.
 - d. De heggen aan de voorzijde van de tuin zijn eigendom van de vereniging en moeten door de tuinder zelf onderhouden worden. De heg moet minimaal 60 cm hoog zijn en mag maximaal 1,2 meter hoog zijn en moet een gemiddelde breedte 40-60 cm hebben. Wanneer onverhoopt gaten ontstaan in de heg, kan het lid contact opnemen met het bestuur t.b.v. nieuwe aanplant.
 - e. Een hekwerk of afscheiding langs de achtersloot moet dusdanig geplaatst zijn dat de tuinder ten alle tijde de slootkant vrij kan houden van begroeiing.
3. Beschoeiingen:
 - a. Een buitensloot beschoeiing dient geplaatst en onderhouden te worden en te bestaan uit hardhout of metalen profielen.
 - b. Een binnensloot beschoeiing dient geplaatst en onderhouden te worden en te bestaan uit hardhout of metalen profielen.
 - c. Voor die beschoeiingen die bij inwerkingtrekking van dit reglement geldt dat ze nog uit asbesthoudend materiaal bestaan geldt dat ze voor 1 januari 2027 vervangen moeten zijn door niet asbesthoudende beschoeiing.
4. Vijver:
 - a. Het plaatsen van een vijver in de tuin is toegestaan, mits voldaan wordt aan de geldende afstands- en plaatsingsregels zoals die voor andere bouwsels (zoals kweekkas, schuur en compostbak) gelden.
 - b. De vijver mag niet dichterbij de tuingrens worden geplaatst dan 1 meter. Ook waar de grens door een sloot wordt gevormd, geldt deze afstand, gemeten vanaf de waterlijn van de sloot.
 - c. De vijver mag niet geplaatst worden op het eerste 1/3e deel van de tuin gezien vanaf het verenigingspad, tenzij anders bepaald in het tuinreglement.
 - d. Het oppervlak en de diepte van de vijver dienen in verhouding te zijn tot de grootte van de tuin en mogen geen gevaar opleveren voor omliggende tuinen of waterafvoer.
 - e. De aanleg van een vijver mag geen wateroverlast veroorzaken voor aangrenzende percelen of de afwatering van de tuin verstoren.

- f. Het gebruik van vijverfolie of andere waterdichte materialen moet veilig en duurzaam zijn om lekkages te voorkomen.
 - g. Uit veiligheidsoverwegingen dient de vijver afgeschermd te kunnen worden indien er (kleine) kinderen in de nabijheid zijn.
 - h. De aanleg en het onderhoud van de vijver zijn de verantwoordelijkheid van de betreffende tuinder.
5. Gastoestellen, gas-, olie- en houtkachels:
- a. De wanden, vloeren en plafond rondom een kachel dienen voorzien te zijn van brandwerende bekleding.
 - b. Voor houtkachels mogen alleen houtbriketten en schoon, droog hout worden toegepast (geen geverfd of geïmpregneerd hout).
 - c. Houtkachels mogen geen overlast veroorzaken aan de nabije omgeving.
 - d. De dak- of wanddoorvoer moet minimaal uit 1 meter dubbelwandige RVS rookkanaal bestaan.
 - e. Bovenop de schoorsteen moet een vonkenvanger geplaatst zijn. De schoorsteen moet minimaal 0,50 meter boven het dakvlak uitsteken, maar mag niet meer dan 1 meter boven de nokhoogte uitkomen.
 - f. Het rookkanaal mag inwendig in het huis niet meer dan twee bochten hebben.
 - g. De bochten in het rookkanaal mogen niet meer dan 45 graden bedragen.
 - h. De afstand tussen het rookkanaal en het dakvlak moet minimaal 5 cm bedragen.
 - i. De afstand tussen een wand en een kachel moet minstens 30 cm zijn.
 - j. Geadviseerd wordt een goedwerkende en goedgekeurde CO2 melder op een hoogte van maximaal 1,5 meter aan te brengen.

Artikel 6 Materiaal en kleurgebruik

- 1. Het materiaal van een tuinhuis, overkapping of schuur mogen uit hout en/of kunststof bestaan. Het dak mag uit bitumen of metalen dakplaten bestaan. De bouwcommissie oordeelt over andere gewenste materialen voor tuinhuis, schuur en/of dak.
 - 2. Het materiaal van een kweekkas mag alleen bestaan uit een houten, aluminium of kunststof geraamte met (licht doorlatend) glas of kunststof.
 - 3. Alle bouwsels (overkapping, kweekkas, schuur e.d.) moeten bij voorkeur in overwegende natuurkleuren worden uitgevoerd. Bitumen en metalen dakpanplaten zijn toegestaan in de kleuren rood, groen en zwart.
4. Beton/cement en metselwerk is niet toegestaan op de tuin anders dan ten behoeve van fundering van een tuinhuis en dan alleen met expliciete schriftelijke toestemming van de Bouwcommissie.

Bijenreglement

1. De bijenhouder moet lid zijn van ATV Ons Buiten.
2. De bijenhouder moet aantoonbaar verstand hebben van imkeren. Indien het bestuur dat wenst kan hem gevraagd worden een cursus te volgen.
3. Het telefoonnummer van de bijenhouder moet goed in het zicht geplaatst worden bij het tuinnummerbordje van zijn tuin.
4. Er mogen maximaal 2 kasten/korven per tuin worden geplaatst.
5. Er mogen maximaal 6 kasten/korven op het complex van ATV Ons Buiten worden geplaatst.
6. Indien het aantal, genoemd in lid 5, is bereikt, kan een aspirant bijenhouder op een wachtlijst worden geplaatst. Het bestuur houdt de wachtlijst bij. Zodra er een plek vrij komt benadert het bestuur de eerste tuinder op de wachtlijst.
7. De bijenhouder mag alleen bijenkasten op de eigen tuin plaatsen.
8. Voor het plaatsen van de bijenkasten/korven moeten de aangrenzende tuinders schriftelijk verklaren dat zij geen bezwaar hebben tegen het houden van de bijen. Het regelen van de "geen bezwaar verklaringen" is een verantwoordelijkheid van de aspirant bijenhouder.
9. Indien één van de burens bewaar maakt, dient dit bezwaar beargumenteerd te worden. Eventueel kan het bestuur een afweging maken tussen het belang van het houden van bijen en het ingediende bezwaar en toch toestemming geven voor het houden van bijen. Indien een aangrenzende tuinder de tuin opzegt, zal het bestuur de nieuwe huurder van die tuin op de hoogte brengen van de aanwezigheid van de bijenkasten/korven. Eventueel bezwaar van een nieuwe huurder kan niet leiden tot verwijdering van de kasten/korven.
10. De aanvliegroute van de bijen dient over de eigen tuin of over openbaar gebied te zijn. Om de aanvliegroute te verkorten kan op een afstand van ten hoogste 6 meter van de kast/korf een afscheiding geplaatst te worden van maximaal 1.8 meter hoog en 2 meter breed. Onder afscheiding wordt niet een schot of muur verstaan, maar een vorm van beplanting.
11. Wanneer er een zwerm gemeld wordt, heeft de bijenhouder het recht van overpad om het bijenvolk te scheppen.
12. De bijenhouder is verplicht om ziektes van een bijenvolk door te geven aan het bestuur.
- 13.** Bij het opzeggen van de tuin is de bijenhouder verplicht zijn kasten/korven mee te nemen.

Sanctiebeleid

Artikel 1 Doelstelling

1. De statuten en reglementen zijn ingesteld met als doelstelling om voor ieder lid van deze tuinvereniging het tuin plezier / genot te waarborgen. Zij zijn door de leden in de Algemene Leden Vergadering vastgesteld.
2. In het Tuinreglement zijn de algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin vastgelegd. Bijvoorbeeld: Hoe hoog mag de erfafscheiding zijn, onderhoud van de greppel en het stoken van alleen schoon hout.
3. In het Bouwreglement is omschreven aan welke voorwaarden een bouwsel op de tuin moet voldoen. Voor het plaatsen van een bouwsel, is altijd een besluit van het bestuur nodig. Er moet dus altijd een bouwvergunning worden aangevraagd als u een bouwsel op de tuin wilt plaatsen.
4. Het sanctiebeleid vormt een aanvulling op de reeds bestaande reglementen en is opgesteld naar huidige maatstaven. Iedere geconstateerde overtreding (in welke vorm dan ook) van dit reglement zal met een boete worden belast conform sanctiebeleid zoals in dit document omschreven.

Artikel 2 Algemeen sanctiebeleid en standaard protocol

1. Het algemeen sanctiebeleid bestaat uit de volgende volgorde:
Aanspreken, Aanschrijven en Incasseren
2. **Aanspreken**
 - a. Logischerwijs zal er eerst geconstateerd moeten worden dat iemand in overtreding is of is geweest. Dit gebeurt door één van de bestuursleden, commissieleden van de Bouw- of Tuinzorgcommissie, al dan niet met gebruik van aangereikte bewijsvoering. Dat wil zeggen: losse beeldvorming (van onder meer fotocamera bewijs) of de overtreding moet door één van de leden van de commissie tijdens zijn ronde over ons tuincomplex worden geconstateerd waarbij hij / zij tuinleden (indien mogelijk direct) aanspreekt.
 - b. Ervaart u overlast van uw buren. Praat erover met degene van wie u overlast ervaart. Heel vaak blijkt dat de tuinder zich niet bewust is van de overlast die wordt veroorzaakt. Als u hierover niets zegt, verandert de situatie niet. Daarom: blijf er niet mee rondlopen. Ga er op af en vertel rustig waar u last van heeft. In veel gevallen leidt een goed gesprek al tot een oplossing.
 - c. Als praten niet helpt. Sommige overlastproblemen zijn met praten alleen niet op te lossen. Bijvoorbeeld omdat de veroorzaker niet wil meewerken of omdat er ruzie is ontstaan. U kunt dan uw overlastklacht, zo compleet mogelijk, schriftelijk indienen bij het bestuur.
 - d. Als het bestuur de klacht inhoudelijk als redelijk ervaart, wordt overgegaan tot bespreken van de klacht met de veroorzaker. Het bestuur zal met de veroorzaker contact opnemen om de overlast die wordt ervaren te bespreken. Indien hier direct een goede reactie op komt, zal er geen reprimande volgen. Indien men overlast blijft veroorzaken zal de sanctieprocedure, zoals hieronder omschreven, worden opgestart.
3. **Aanschrijven**
 - a. Indien u er onderling niet uit komt en/of men niet naar behoren reageert op aanwijzingen van het bestuur dan wel commissielid die de constatering heeft gedaan, zal er vanuit het bestuur schriftelijk gereageerd worden naar het betreffende tuinlid die op dat moment in gebreke of in overtreding is.
 - b. Mocht ook hier niet naar behoren op gereageerd worden, zal het bestuur overgaan tot het aanzeggen van een boete conform bijgaand sanctiebeleid.
 - c. Wanneer binnen een jaar wederom geconstateerd is dat men in overtreding is geweest voor een soortgelijk incident, zal het bestuur op aanwijzing van de aangestelde commissieleden direct overgaan tot het aanzeggen van een boete. Het zogenaamde lik - op stuk beleid.
4. **Incasseren**
 - a. De opgelegde boete dient men binnen de gestelde termijn van 30* dagen, na ontvangst van het aangetekend schrijven door het bestuur, te voldoen. Wanneer de boete niet binnen de gestelde termijn voldaan is volgt een herinneringsbrief/ aanmaning met daarin het dringende verzoek de

- b. openstaande boete binnen 14 dagen te betalen. Hierin zal tevens vermeld staan dat bij het uitblijven van de betaling de afhandeling van de zaak aan een incassobureau zal worden overgedragen, waarbij alle extra kosten voor rekening van de betrokkene komen. Ook wordt in dit schrijven vermeld dat er wettelijke rente zal worden gerekend vanaf het moment van de aanzegging tot het moment van betaling van de boete. Mocht deze laatste termijn van 14 dagen worden overschreden, dan zal de vordering uit handen worden gegeven aan een incassobureau.

5. **Bezwaar maken**

- a. In het eerste schrijven bij het opleggen van de boete zal tevens opgenomen staan dat de overtreder binnen 30 dagen na dagtekening in beroep kan gaan tegen de opgelegde sanctie. Dit beroep schorst de betalingsverplichting niet. Het bezwaar dient tevens aangetekend verzonden te worden en zal in behandeling genomen worden door de bezwaren commissie sancties. Indien de overtreder na onderzoek en overweging door de commissie in het gelijk gesteld zal worden, zal de vereniging overgaan tot directe restitutie van het boetebedrag, mits betaling inmiddels is voldaan.
- b. Eventuele incasso en / of deurwaarderskosten voortvloeiende uit het overschrijden van de betalingstermijnen, zullen niet worden gerestitueerd.

6. **Standaard protocol kort uiteengezet**

- 1. aanspreken door een commissielid en/of bestuurslid;
- 2. aanschrijving door het bestuur;
- 3. incasseren boete en eventuele verhoging bij uitblijven betaling;
- 4. binnen een jaar herhaling > directe aanzegging van een boete op aanwijzing commissielid en/of bestuurslid

* Er is gekozen voor een 30 dagen termijn i.v.m. de redelijkheid van deze betalingstermijn. Er zijn ten slotte meerdere alleenverdieners en mensen met een lager inkomen binnen onze vereniging die wellicht de opgelegde boete wel zouden willen betalen maar deze boete niet op korte termijn (binnen de wettelijke 14 dagen) kunnen betalen.

Artikel 3 Overlast en overtredingen

- 1. Overlast kent verschillende facetten en wat door de één als overlast beschouwd zal worden is voor een ander geen enkel probleem. Derhalve hebben wij hier het één en ander uiteengezet zodat er een beter beeld ontstaat van wat er wel en wat er niet (langer) geaccepteerd zal worden binnen onze vereniging.
- 2. Hieronder geven wij, aan de hand van voorbeelden, weer wat wij verstaan onder geluidsoverlast. In ons Tuin Reglement staat aangegeven dat;
 - a. Radio's en muziek in welke vorm dan ook niet zo hard mogen klinken zodat zij voor andere tuinders als hinderlijk worden ervaren. (Tuinreglement artikel 6, lid 7 punt d)
 - b. Explosiemotoren zoals motormaaiers en aggregaten en elektrisch gereedschap werken, in de periode van één april tot één november mogen alleen gebruikt worden in de door het bestuur vastgestelde dagen en tijden. (Tuinreglement artikel 6, lid 7 punt k)

Artikel 4 Boetebedragen per overtreding

- 1. Hieronder treft u een overzicht aan van de bepaalde boetes voor de meest gemaakte overtredingen en daarnaast de standaard te hanteren boetebedragen.

Overtreding:

Niet voldoen aan vereisten van algemene werk (per beurt)	€ 75,00
Het niet nakomen van een aanwijzing van de Bouwcommissie	€ 75,00
Het niet nakomen van een aanwijzing van de Tuinzorgcommissie	€ 75,00
Geluidsoverlast door onderhoudswerkzaamheden middels elektrische apparatuur buiten de vastgestelde dagen en tijden	€ 75,00
Geluidsoverlast door radio's en muziek in welke vorm dan ook	€ 75,00
Stoken niet in een kachel, open vuur en/of vervuild hout/afval	€ 75,00

Indien men binnen twee jaar drie keer een boete krijgt wordt het lidmaatschap opgezegd.